

Universitas
Alma Ata

PANDUAN AKADEMIK

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ALMA ATA
2018**

fitk.almaata 

fitk@almaata.ac.id 

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr Wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Sholawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW yang telah menyampaikan risalah dan kebenaran agama Islam kepada ummatnya. Atas bimbingan dan pertolongan Allah SWT juga alhamdulillah Buku Panduan Akademik 2018/2019 dapat tersusun dengan baik. Buku panduan ini dimaksudkan agar dapat dijadikan pedoman bagi seluruh civitas akademika Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Alma Ata (UAA) dalam melaksanakan tugas atau memberikan pelayanan akademik. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan mempunyai empat (4) program studi yaitu; (1) Program Studi Pendidikan Matematika, dan (2) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, (3) Program Studi Pendidikan Agama Islam, dan (4) Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

Buku panduan ini memuat hal-hal yang perlu diketahui oleh seluruh civitas akademika Universitas Alma Ata meliputi orientasi pendidikan, kompetensi dan kurikulum pendidikan, program pendidikan, cara evaluasi pendidikan dan prosedur administrasi akademik.

Kami memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah menyumbangkan tenaga dan pikiran demi terbitnya buku ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi pelaksanaan program-program akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Alma Ata.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

Yogyakarta, Juli 2018
Dekan
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Alma Ata




FAKULTAS
ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ALMA ATA

Dr. Ahmad Salim, S.Pd., M.Pd.

HYMNE ALMA ATA

Lyrics: Hamam Hadi
Music: R. Taryadi
Arr: Koko CR

$\text{♩} = 60$



I - krar ka - mi Ma - ha - sis - wa Al Ma A Ta I - slam sba - gai A - zas hi -

4



dup dan ber - kar - ya Ku a - mal - kan Pan - ca - si - la da - lam ber - bang - sa

7




A - ga - ma - kan Il - mu dan Il - mu - kan A - ga - ma Ku - ab - di - kan ji - wa ra - ga tuk

10



mem - ba - ngun In - do - ne - sia de - mi ke - se - jah - te ra - an bang - sa Se - mo -

13



ga Al - lah me - ri - dho - i ke - ha - di - ran Al Ma A Ta tuk

15



ke - ja - ya - an In - do - ne - si - a

Mars ALMA ATA

Lyrics: Hamam Hadi
Music: R. Taryadi
Arr: Koko CR

$\text{♩} = 105$



Ku ha - dir kar - na Mu A - gung - kan na - ma Mu dan Mar - ta - bat In - do - ne - sia -



ku De - ngan Il - mu ber - kar - ya Ber - mo - dal I - man taq - wa Al - Ma A Ta Ma - ju ja -



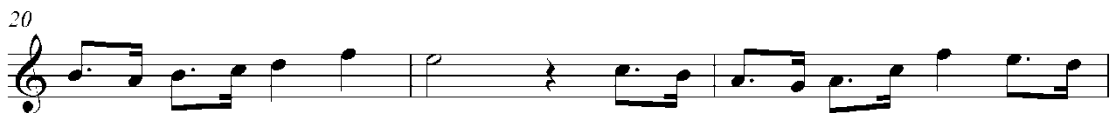
ya Ta - nam - kan da - lam ha - ti vi - si ke - se - ja - gat - an si - na - ri lah - de - ngan - i -



man Hor - ma - ti per - be - da - an Bu - da - ya dan pi - kir - an sba - gai rah - mat slu - ruh A -



lam Ko - bar - kan se - ma - ngat - mu Sing - sing - kan le - ngan ba - ju De - mi



ke - ja - ya - an ne - gri - mu Ting - kat - kan - lah Il - mu - mu ren - dah -



kan - lah ha - ti - mu 'Kan Ge - mi - lang ma - sa de - pan - mu

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	1
Kata Pengantar.....	2
Hymne Alma Ata.....	3
Mars Alma Ata.....	4
Daftar Isi.....	5
BAB I Profil Universitas Alma Ata	7
A. Pendahuluan	7
B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	7
C. Nilai-nilai Utama Universitas Alma Ata	10
BAB II Profil Fakultas Keguruan Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.....	11
A. Pendahuluan	11
B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	11
BAB III Program Studi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	13
A. Program Studi Pendidikan Matematika	13
B. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	22
C. Program Studi Pendidikan Agama Islam	32
D. Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.....	43
BAB IV Peraturan Akademik	56
A. Pendaftaran & Seleksi PMB	56
B. Pendaftaran Mahasiswa Pindahan	56
C. Pesona Rangkaian Masa Ta'aruf (Permata)	60
D. Her Registrasi & KRS.....	60
E. Bimbingan Akademik	62
F. Status Mahasiswa	63
G. Perkuliahan	67
H. Tata Tertib Perkuliahan	70
I. Evaluasi	71
J. Tugas Akhir	75
K. Yudisium Akhir & Kelulusan	78
L. Wisuda	79
M. Kalender Akademik	79

BAB V Kemahasiswaan dan Alumni	85
A. Kemahasiswaan	85
B. Beasiswa	91
C. Alumni	92

BAB I

PROFIL UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

A. PENDAHULUAN

Universitas Alma Ata (UAA) Yogyakarta resmi berdiri dan diselenggarakan oleh Yayasan Alma Ata pada tanggal 21 Desember 2015 sesuai dengan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 155/KPT/I/2015. UAA merupakan perubahan bentuk dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Alma Ata yang berdiri sejak tanggal 29 Juni 2006 sesuai Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No: 108/D/O/2006, dan Sekolah Tinggi Ilmu Agama (STIA) Alma Ata. Universitas Alma Ata saat ini telah memiliki empat (4) fakultas yang terdiri dari; (1) Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan (FIKES), (2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), (3) Fakultas Keguruan dan Ilmu Kependidikan (FITK), (4) Fakultas Ilmu Komputer (FIK) dan Fakultas Agama Islam (FAI).

Sesuai dengan nilai luhur yang tercantum dalam namanya, kelahiran Alma Ata dibidani oleh para cendekiawan muslim dan ulama pesantren hadir (ATA) di bumi Indonesia ini untuk meneruskan risalah Rasulullah SAW dengan mencetak sumberdaya manusia yang profesional, menjunjung tinggi nilai-nilai keilmuan dan mengedepankan kaidah-kaidah ilmiah sebagai landasan setiap amal perbuatannya (*ALIMA*), ber-akhlak mulia, dan dengan berpegang teguh kepada nilai-nilai ajaran Islam mengabdikan untuk kepentingan umat. Alma Ata lahir sebagai tanggapan para cendekiawan muslim dan para ulama di lingkungan Pondok Pesantren Yayasan Ali Masduqi dan Pondok Pesantren Yayasan Ali Maksum terhadap perkembangan zaman, kecenderungan perubahan peradaban, pola hidup dan perilaku manusia dewasa ini, dan merupakan bagian dari refleksi tanggung jawab moral keagamaan untuk membuktikan bahwa "*Islam is always suitable anytime and anywhere*" bahwa "*Islam sholihun fi kulli zaman wa makan*".

B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Visi

Pada tahun 2040 UAA menjadi universitas yang unggul, mandiri, berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.
2. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*Good University Governance*) secara bertahap dan berkesinambungan.

Tujuan

1. Tujuan 1 untuk mencapai Misi 1 yaitu:
 - 1.1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan Indonesia.
 - 1.2. Menghasilkan karya ilmiah berreputasi nasional maupun internasional dan secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia.
2. Tujuan 2 untuk mencapai Misi 2 yaitu:
 - 2.1. Membangun atmosfer akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
 - 2.2. Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis prinsip *good university governance*.

Sasaran

Sasaran 1 untuk mencapai Tujuan 1

- 1.1. Untuk mewujudkan tujuan strategis lulusan yang kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan Indonesia, maka ditetapkan sasaran strategis sebagai berikut:
 - 1.1.1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas mahasiswa;
 - 1.1.2. Meningkatnya kuantitas dan kualitas Sumber Daya Pendidik dan Kependidikan;
 - 1.1.3. Meningkatnya kualitas sistem pembelajaran berbasis hasil penelitian terbaru
 - 1.1.4. Terintegrasinya nilai-nilai agama Islam *rachmatan lil-alamien*, kepemimpinan, kerjasama lintas profesi, dan nilai-nilai kebangsaan dalam kurikulum pendidikan yang terbaharukan;
 - 1.1.5. Meningkatnya kuantitas dan kualitas program studi yang mandiri.

- 1.1.6. Meningkatnya lulusan yang lulus uji kompetensi nasional maupun internasional.
- 1.1.7. Meningkatnya daya serap lulusan oleh pasar kerja nasional maupun internasional.
- 1.1.8. Meningkatnya lulusan yang berperilaku profesional dan ber-akhlak mulia.
- 1.2. Untuk mewujudkan tujuan strategis, menghasilkan karya ilmiah bereputasi nasional maupun internasional dan secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia ditetapkan sasaran strategis:
 - 1.2.1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M);
 - 1.2.2. Meningkatkan jumlah P2M yang dibiayai oleh pihak luar;
 - 1.2.3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama P2M dengan institusi pemerintah atau swasta serta dunia industri;
 - 1.2.4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah;
 - 1.2.5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hak kekayaan intelektual;

Sasaran 2 Untuk mencapai Tujuan 2 ditetapkan sebagai berikut :

- 2.1. Untuk mewujudkan tujuan strategis menjadi Universitas yang mampu membangun atmosfir akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan tridharma perguruan tinggi:
 - 2.1.1 Peningkatan kepuasan terhadap layanan akademik
 - 2.1.2 Peningkatan atmosfir akademik di lingkungan Universitas Alma Ata
- 2.2. Untuk mewujudkan tujuan strategis mengembangkan mutu sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis prinsip *good university governance* :
 - 2.2.1. Akreditasi prodi & Institusi
 - 2.2.2. Meningkatnya pencapaian upaya penyediaan sarana-prasarana akademik yang memadai.
 - 2.2.3. Meningkatnya jumlah dana dan sumber dana untuk pengembangan kegiatan akademik, sarana prasarana, dan sumberdaya manusia
 - 2.2.4. Meningkatnya pencapaian tahapan untuk terwujudnya *good university governance* dalam sistem manajemen institusi Universitas Alma Ata
 - 2.2.5. Meningkatnya pencapaian tahapan pengembangan atmosfer akademik yang kondusif

C. NILAI-NILAI UTAMA UNIVERSITAS ALMA ATA

Nilai-nilai utama Alma Ata yang harus menjadi bagian integral dalam kehidupan civitas akademika terangkum dalam kata: "*We are Healthy* (Kita Semua Sehat)".

W : *Worldwide*

E : *Envisioned*

A : *Adequate*

R : *Recognition*

E : *Enlightened*

H : *Heart*

E : *Earning*

A : *And*

L : *Learning*

T : *Today*

H : *Whole*

Y : *Year*

"Everyone should be worldwide-envisioned to achieve adequate recognition by using enlightened heart in the earning and learning process today and for the whole year"

Universitas Alma Ata selalu menciptakan atmosfer yang kondusif untuk terciptanya visi kesejagatan (global) bagi setiap civitas Alma Ata agar supaya mendapat pengakuan dunia yang memadai dengan mengedepankan hati yang jernih dalam setiap gerak/ ikhtiar untuk mencari nafkah maupun melaksanakan proses pembelajaran hari ini dan untuk selamanya.

BAB II

PROFIL FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

A. PENDAHULUAN

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berdiri sejak perubahan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan menjadi Universitas Universitas Alma Ata pada tanggal 21 Desember 2015 serta bergabungnya STIA Alma ata ke Universitas Alma Ata pada 13 Desember 2016. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) saat ini mempunyai dua (4) program studi yang terdiri dari; (1) Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) dan (2) Pendidikan Matematika (PMAT), (3) Pendidikan Agama Islam, (4) Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

Sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas Alma Ata, FITK mempunyai visi, misi, tujuan, dan sasaran yang disesuaikan dengan UAA. Adapun visi, misi, tujuan, dan sasaran FITK adalah sebagai berikut;

B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Visi

Pada tahun 2040 FITK menjadi fakultas yang unggul dalam bidang inovasi pendidikan dan pembelajaran berbasis nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, mandiri, berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia.

Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) di FITK yang bermutu tinggi, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.
2. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif di FITK bagi terwujudnya budaya mutu (*quality culture*) dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) secara bertahap dan berkesinambungan.

Tujuan

Tujuan 1:

- 1.1. Menghasilkan lulusan yang unggul di bidang Inovasi Pendidikan, kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia
- 1.2. Menghasilkan karya ilmiah bereputasi nasional maupun internasional baik secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia.

Tujuan 2:

- 2.1. Membangun atmosfir akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan tridharma perguruan tinggi
- 2.2. Terselenggaranya sistem tata kelola fakultas berbasis prinsip *good university governance*.

Sasaran

Untuk tujuan 1.1: “Menghasilkan lulusan yang unggul *di bidang Inovasi Pendidikan*, kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia”, **sasarannya adalah**

- S.1.1.1 Peningkatan kuantitas dan kualitas mahasiswa;
- S.1.1.2 Peningkatan kuantitas dan kualitas Sumber Daya Pendidik dan Kependidikan;
- S.1.1.3 Peningkatan kualitas sistem pembelajaran;
- S.1.1.4 Pengintegrasian nilai-nilai agama Islam *rahmatan lil-alamin*, kepemimpinan, kerjasama lintas profesi, dan nilai-nilai kebangsaan dalam kurikulum pendidikan yang terbaharukan;
- S.1.1.5 Peningkatan kuantitas dan kualitas program studi yang mandiri;
- S.1.1.6 Peningkatan daya serap lulusan oleh pasar kerja nasional maupun internasional;
- S.1.1.7 Peningkatan lulusan yang berperilaku profesional, dan berakhlak mulia.

Untuk tujuan 1.2: “Menghasilkan karya ilmiah bereputasi nasional maupun internasional dan secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia”, **sasarannya adalah:**

- S.1.2.1 Peningkatan uantitas dan kualitas Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M);
- S.1.2.2 Peningkatan jumlah P2M yang dibiayai oleh pihak luar;
- S.1.2.3 Peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama P2M dengan institusi pemerintah

atau swasta serta dunia industri;

S.1.2.4 Peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah;

S.1.2.5 Peningkatan kuantitas dan kualitas hak kekayaan intelektual;

Untuk tujuan 2.1: “Membangun atmosfer akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan tridharma perguruan tinggi “, **sasarannya adalah:**

S.2.1.1 Peningkatan kepuasan terhadap layanan akademik;

S.2.1.2 Peningkatan jumlah kegiatan forum ilmiah yang di inisiasi oleh sivitas akademika;

Untuk tujuan 2.2: “Terselenggaranya Sistem tata kelola fakultas berbasis prinsip *good university governance*”, **sasarannya adalah:**

S.2.2.1 Peningkatan akreditasi program studi & institusi;

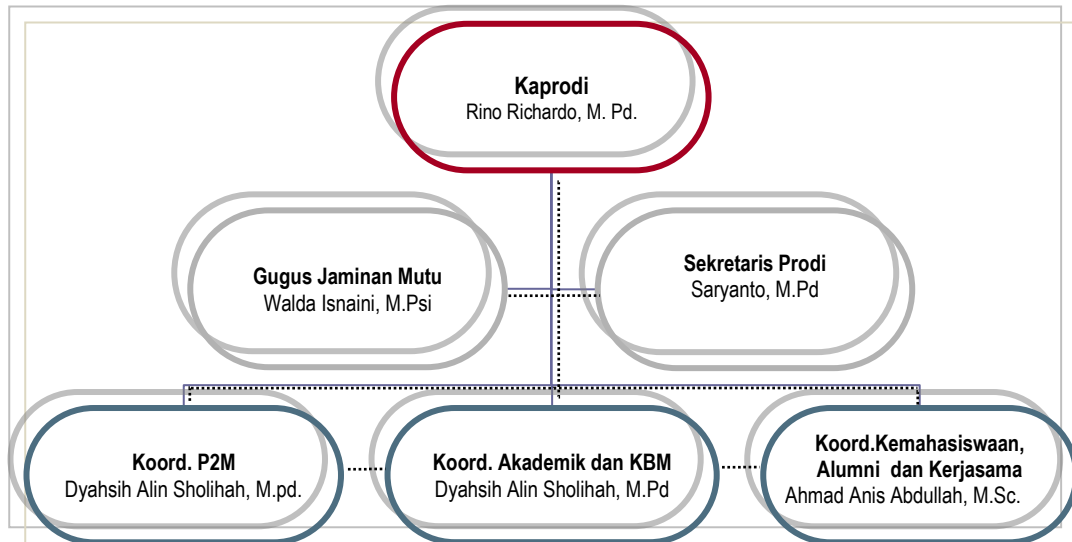
S.2.2.2 Peningkatan pencapaian tahapan untuk terwujudnya *good university governance* dalam sistem manajemen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Alma Ata.

BAB III

PROGRAM STUDI FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

A. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

1. Struktur Organisasi Prodi



2. Profil Program Studi Pendidikan Matematika

Matematika Merupakan Mata Pelajaran yang menjadi Mata Pelajaran Inti Baik dari tingkat pendidikan dasar hingga pendidikan menengah. akan tetapi penguasaan matematika di Indonesia masih cukup rendah, hal ini didasarkan hasil Survey TIMSS (*Trend in International Mathematics and Science Study*). Oleh karena itu, diperlukan Guru yang mampu memfasilitasi peserta didik sehingga kemampuan matematika mulai dari konsep dasar hingga aplikasi matematika itu sendiri.

Pada Akhir abad 21, Organisasi Pendidikan se-dunia, yaitu UNESCO telah menetapkan empat pilar utama pendidikan, yakni *learning to know*, *learning to do*, *learning to be*, dan *learning to live together in peace and harmony*. keempat pilar tersebut bukan merupakan suatu urutan, melainkan saling melengkapi satu dengan lainnya, sehingga dalam pembelajaran di tiap jenjang pendidikan, guru dapat menciptakan suasana belajar yang memuat keempat pilar tersebut secara bersama dan seimbang. dengan merujuk pada tujuan pendidikan nasional, ketetapan wajib belajar 9 tahun, hakekat matematika, dan keempat pilar di atas, maka harapan terhadap siswa pada pendidikan dasar dan menengah dalam matematika.

Sehingga untuk merealisasikan keempat pilar tersebut maka, Pembelajaran Matematika Terkini, Mengharuskan seorang guru menjadi Guru Pembelajar yang mampu

memfasilitasi peserta didiknya menjadi *Journey Learning*, Sehingga Guru mampu menciptakan Proses pembelajaran kekinian pembelajaran di abad 21.

Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Alma Ata memiliki keunggulan-keunggulan, antara lain:

a. Keunggulan 1

Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Alma Ata Mengacu pada Perkembangan Pembelajaran di abad 21, kemampuan berproses dalam berpikir Kreatif, Inovatif, Kritis, Sehingga tercipta lulusan Pendidikan Alma Ata sebagai **“Guru Pembelajar Abad 21”**

b. Keunggulan 2

Program Studi Pendidikan Matematika Mencetak Pendidik yang Menguasai Teknologi Informasi, Program Aplikasi Matematika dan mampu mengembangkan Aplikasi Pembelajaran Berbasis Komputer.

c. Keunggulan 3

Program Studi Pendidikan Matematika Mencetak pendidik yang memiliki Nilai-nilai Keislaman yang baik karena ditunjang dengan Mata kuliah Keagamaan yang komprehensif.

3. Visi

Pada tahun 2040 Pendidikan Matematika Universitas Alma Ata mampu mencetak lulusan yang unggul dan profesional di bidang pembelajaran matematika berbasis ICT serta mampu berdaya saing global, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

4. Misi

Berdasarkan visi di atas, misi Program Studi Pendidikan Matematika UAA adalah sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk menyiapkan tenaga pendidik matematika yang profesional, mandiri, berdaya saing global, memiliki kemampuan dalam mengembangkan inovasi khususnya pembelajaran matematika berbasis ICT serta berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia
- 2) Melaksanakan kegiatan penelitian dibidang keilmuan matematika dan pendidikan matematika khususnya pengembangan inovasi pembelajaran berbasis ICT.
- 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat berdasarkan luaran hasil penelitian dalam bidang keilmuan matematika dan pendidikan matematika

- 4) Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik program studi yang kondusif bagi terselenggaranya tridharma perguruan tinggi melalui pengembangan sarana prasarana akademik, sumber daya manusia dan tata kelola yang baik secara bertahap dan berkesinambungan.

5. Tujuan

- 1) Menjadi Program Studi Pendidikan Matematika yang unggul dan berkarakter Islami.
- 2) Menjadi Program Studi Pendidikan Matematika yang mandiri dan mempunyai tata-kelola yang baik.
- 3) Menghasilkan lulusan calon guru Matematika yang profesional, berdaya saing dan berdaya juang yang tinggi, bervisi global, dan ber-akhlak mulia.

6. Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika

Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika diharapkan dapat berperan di masyarakat sebagai berikut:

Tabel 1. Programme Educational Outcome (PEO)/ Tujuan keilmuan Program Studi/Profil Lulusan Program Studi

No	Kode PL	Profil Lulusan (PL)
1	PL01	Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Alma Ata menjadi calon pendidik matematika yang muttaqin, memiliki kemampuan untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran matematika pada jenjang pendidikan menengah (SMP/MTs, SMA/MA/SMK)
2	PL02	Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Alma Ata menjadi peneliti pemula yang muttaqin, mampu merancang pengembangan perangkat pembelajaran berbasis ICT
3	PL03	Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Alma Ata menjadi pewirausaha yang muttaqin, mampu menciptakan peluang usaha dalam bidang pendidikan matematika

7. Desain Kurikulum Program Studi Pendidikan Matematika

Kurikulum program studi Pendidikan Matematika terdiri dari tiga kelompok mata kuliah, yaitu mata kuliah tingkat Universitas, mata kuliah tingkat Fakultas, dan mata kuliah tingkat Prodi. Jumlah SKS yang harus ditempuh sebanyak 146 SKS, yang terdiri dari 16 SKS untuk mata kuliah Universitas, 33 SKS untuk mata kuliah Fakultas, dan 97 SKS untuk mata kuliah Prodi, yang dilaksanakan secara normal dalam 8 semester.

Tabel 1. Pengelompokan Mata Kuliah Menurut Kedudukan dan Kodenya.

Kedudukan Mata Kuliah	Kode	Jumlah SKS
A. Mata kuliah tingkat Universitas	UAA	16
B. Mata kuliah tingkat Fakultas	FITK	33
C. Mata kuliah tingkat Prodi		
1) Mata kuliah wajib	PM	87
2) Mata kuliah pilihan	PM	10
Jumlah		146

Tabel 2. Desain Kurikulum

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Capaian pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
1	UAA001	Studi Agama Islam I	√	√		
2	UAA002	Studi Agama Islam II	√	√		
3	UAA003	Studi Agama Islam III	√	√		
4	UAA004	Pancasila	√	√		
5	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	√	√		√
6	UAA006	Bahasa Indonesia	√	√	√	√
7	UAA007	Bahasa Inggris I	√	√	√	
8	FITK012	Bahasa Inggris II	√	√	√	
9	PM001	Bahasa Inggris Matematika	√	√	√	
10	FITK003	Psikologi Pendidikan	√	√	√	√
11	PM002	Psikologi Belajar Matematika		√	√	√
12	PM003	Sosio Antropologi Pendidikan	√	√	√	√
13	FITK001	Ilmu Pendidikan	√	√	√	√
14	PM004	Filsafat Pendidikan Matematika*	√	√	√	√
15	FITK005	Profesi Keguruan	√	√	√	√
16	FITK008	Micro Teaching	√	√	√	√

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Capaian pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
17	FITK002	Manajemen Pendidikan	√	√	√	√
18	FITK004	Pengembangan Kurikulum		√	√	√
19	PM005	Perencanaan Pembelajaran matematika		√	√	√
20	PM006	Evaluasi Hasil Belajar Matematika		√	√	√
21	PM007	Logika dan Himpunan		√	√	√
22	PM008	Teori Bilangan		√	√	√
23	PM009	Teori Peluang		√	√	√
24	PM010	Kalkulus I		√	√	√
25	PM011	Kalkulus II		√	√	√
26	PM012	Kalkulus Lanjut		√	√	√
27	PM013	Persamaan Differensial		√	√	√
28	PM014	Aljabar dan Trigonometri		√	√	√
29	PM015	Aljabar Linier		√	√	√
30	PM016	Aljabar Abstrak		√	√	√
31	PM017	Aljabar Abstrak Lanjut*		√	√	√
32	PM018	Pemrograman Linier		√	√	√
33	PM019	Geometri Bidang		√	√	√
34	PM020	Geometri Ruang		√	√	√
35	PM021	Geometri Analitik		√	√	√
36	PM022	Transformasi Geometri		√	√	√
37	PM023	Sistem Geometri*		√	√	√
38	FITK006	Statistika Pendidikan		√	√	√
39	PM024	Statistika Lanjut		√	√	√
40	PM025	Statistika Matematis		√	√	√
41	PM026	Statistika Non Parametrik*		√	√	√
42	PM027	Statistik Multivariat*		√	√	√
43	PM028	Sejarah Matematika	√	√		√

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Capaian pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
44	PM029	Analisis Real*		√	√	√
45	PM030	Metode Numerik*		√	√	√
46	PM031	Teknik Riset Operasi*		√	√	√
47	PM032	Strategi Pembelajaran Matematika	√	√	√	√
48	PM033	Pengembangan Media Pembelajaran Matematika		√	√	√
49	PM034	Kapita Selekt Matematika 1		√	√	√
50	PM035	Kapita Selekt Matematika 2		√	√	√
51	PM036	Pengantar Ilmu Komputer		√	√	√
52	PM037	Pemrograman Komputer		√	√	√
53	PM038	Aplikasi Komputer Matematika		√	√	√
54	PM039	Komputer Multimedia		√	√	√
55	FITK007	Metodologi Penelitian Pendidikan 1		√	√	√
56	PM040	Metodologi Penelitian Pendidikan 2		√	√	√
57	FITK011	Skripsi	√	√	√	√
58	UAA008	Kewirausahaan	√	√		√
59	FITK009	PPL	√	√	√	√
60	FITK010	KKN	√	√		

Mata kuliah bertanda (*) merupakan mata kuliah pilihan.

Pilih 10 SKS untuk mata kuliah pilihan.

8. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

Sebaran mata kuliah dan jumlah SKS per semester pada Program Studi Pendidikan Matematika dapat diuraikan sebagai berikut:

Semester 1

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	UAA001	Studi Agama Islam I	2	0	0	2
2	UAA004	Pancasila	2	0	0	2
3	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2
4	UAA006	Bahasa Indonesia	2	0	0	2
5	UAA007	Bahasa Inggris I	2	0	0	2
6	FITK006	Statistika Pendidikan	3	0	0	3
7	PM003	Sosio Antropologi Pendidikan	2	0	0	2
8	PM007	Logika dan Himpunan	3	0	0	3
9	PM014	Aljabar dan Trigonometri	3	0	0	3
Jumlah			21	0	0	21

Semester 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	UAA002	Studi Agama Islam II	1	1	0	2
2	FITK001	Ilmu Pendidikan	2	0	0	2
3	FITK003	Psikologi Pendidikan	2	0	0	2
4	FITK012	Bahasa Inggris II	2	0	0	2
5	PM008	Teori Bilangan	2	0	0	2
6	PM009	Teori Peluang	3	0	0	3
7	PM010	Kalkulus I	3	0	0	3
8	PM019	Geometri Bidang	2	0	0	2
9	PM036	Pengantar Ilmu Komputer	2	0	0	2
Jumlah			19	1	0	20

Semester 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	UAA003	Studi Agama Islam III	1	1	0	2
2	PM002	Psikologi Belajar Matematika	2	0	0	2
3	PM011	Kalkulus II	3	0	0	3
4	PM015	Aljabar Linier	3	0	0	3
5	PM020	Geometri Ruang	3	0	0	3
6	PM024	Statistika Lanjut	3	0	0	3
7	PM037	Pemrograman Komputer	2	1	0	3
8	FITK002	Manajemen Pendidikan	2	0	0	2
Jumlah			19	2	0	21

Semester 4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	PM012	Kalkulus Lanjut	3	0	0	3
2	PM013	Persamaan Differensial	3	0	0	3
3	PM021	Geometri Analitik	3	0	0	3
4	PM032	Strategi Pembelajaran Matematika	2	0	1	3
5	PM033	Pengembangan Media Pembelajaran Matematika	2	1	0	3
6	PM034	Kapita Selekt Matematika 1	3	0	0	3
7	FITK004	Pengembangan Kurikulum	2	0	0	2
Jumlah			18	1	1	20

Semester 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	PM001	Bahasa Inggris Matematika	2	0	0	2
2	PM005	Perencanaan Pembelajaran Matematika	2	1	0	3
3	PM006	Evaluasi Hasil Belajar Matematika	3	0	0	3
4	PM016	Aljabar Abstrak	3	0	0	3
5	PM025	Statistika Matematis	3	0	0	3
6	PM035	Kapita Selekt Matematika 2	3	0	0	3
7	PM038	Aplikasi Komputer Matematika	2	1	0	3
8	FITK007	Metodologi Penelitian Pendidikan 1	2	0	0	2
Jumlah			20	2	0	22

Semester 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	PM018	Pemrograman Linier	3	0	0	3
2	PM022	Transformasi Geometri	3	0	0	3
3	PM039	Komputer Multimedia	1	1	0	2
4	PM040	Metodologi Penelitian Pendidikan 2	2	0	0	2
5	FITK005	Profesi Keguruan	2	0	0	2
6	FITK008	<i>Micro Teaching</i>	0	2	0	2
Jumlah			11	3	0	14

Semester 7

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	PM028	Sejarah Matematika	2	0	0	2
2	UAA008	Kewirausahaan	1	0	1	2
3	FITK009	PPL	0	0	4	4
4	FITK010	KKN	0	0	4	4
Jumlah			3	0	9	12

Semester 8

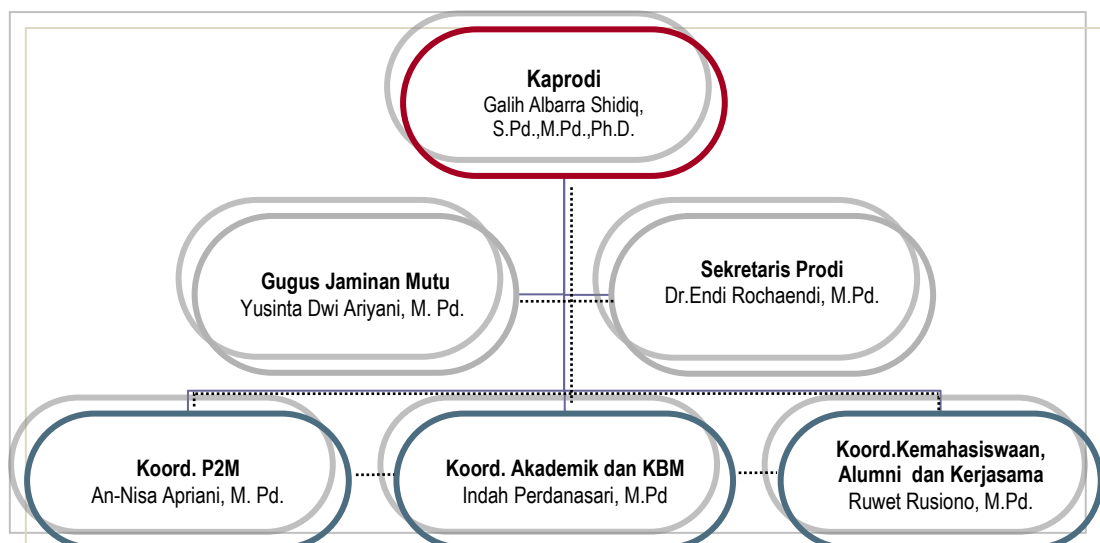
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK011	Skripsi	6	0	0	6
Jumlah			6	0	0	6

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	PM004	Filsafat Pendidikan Matematika	2	0	0	2
2	PM017	Aljabar Abstrak Lanjut	3	0	0	3
3	PM026	Statistika Non Parametik	2	0	0	2
4	PM027	Statistika Multivariat	3	0	0	3
5	PM023	Sistem Geometri	2	0	0	2
6	PM029	Analisis Real	3	0	0	3
7	PM030	Metode Numerik	3	0	0	3
8	PM031	Teknik Riset Operasi	2	0	0	2
Jumlah			20	0	0	20

B. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

1. Struktur Organisasi



2. Profil Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Pendidikan Guru Sekolah Dasar merupakan prodi yang menyelenggarakan pendidikan tenaga guru Sekolah Dasar yang relevan dengan tuntutan perkembangan anak, kemajuan pendidikan dan masyarakat menuju sekolah unggulan dan sebagai pusat pengembangan pendidikan tenaga guru Sekolah Dasar (SD) yang profesional, *muttaqin*, unggul, dan inovatif.

Tantangan abad ke-21 telah menetapkan empat pilar utama pendidikan, yakni *learning to know, learning to do, learning to be, dan learning to live together in peace and harmony*. Pilar tersebut menuntut guru untuk bersikap komunikatif, inklusif, objektif, toleransi, adaptif, partisipatif, dan transformatif. Sehingga untuk merealisasikan keempat pilar, Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Alma Ata mencetak guru Indonesia yang berakhlak mulia sesuai kebutuhan nasional dan tantangan abad ke-21.

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Alma Ata memiliki keunggulan-keunggulan, antara lain:

a. Keunggulan 1

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Alma Ata menjadi program studi pelopor dan unggul dalam bidang pendidikan guru sekolah dasar secara nasional dan regional.

b. Keunggulan 2

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar mencetak guru SD yang mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan mengembangkan pendidikan berdasar keilmuan, berkarakter, inovatif, dan memiliki wawasan luas yang dapat meningkatkan mutu pembelajaran di sekolah.

c. Keunggulan 3

Program Studi Pendidikan Pendidikan Guru Sekolah Dasar mencetak pendidik yang *muttaqin* yang ditunjang dengan adanya Mata Kuliah Studi Agama Islam secara komprehensif.

3. Visi

Pada tahun 2040, PGSD Universitas Alma Ata menjadi program studi terdepan dalam menghasilkan calon guru SD yang unggul di bidang pengembangan pendidikan **karakter** berbasis nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, mandiri, berdaya saing global, berkontribusi terhadap kecerdasan kehidupan bangsa.

1. Misi

- Menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu tinggi, islami, dan berorientasi pada kebutuhan pendidikan dasar
- Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terselenggaranya Tridharma Perguruan tinggi melalui pengembangan manajemen Program Studi yang baik secara bertahap dan berkesinambungan untuk mendukung terwujudnya *good university governance*.

2. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan calon guru Sekolah Dasar yang unggul di bidang pengembangan pendidikan karakter, kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia
- 2) Menghasilkan lulusan yang mampu menghasilkan karya ilmiah yang bereputasi nasional maupun internasional yang berkontribusi terhadap kecerdasan kehidupan bangsa.
- 3) Membangun atmosfer akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- 4) Mengembangkan sistem tata kelola program studi berbasis prinsip *good university governance*.

3. Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Lulusan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar diharapkan dapat berperandi masyarakat sebagai:

No	Kode PL	Profil Luusan
1.	Calon Pendidik Sekolah Dasar (PL1)	Pendidik pada jenjang sekolah dasar yang merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan pembelajaran berdasar keilmuan, karakter , dan inovasi untuk meningkatkan mutu pendidikan sekolah dasar serta mampu memeriksa pengelolaan pembiayaan pendidikan secara profesional.
2.	Asisten Peneliti/peneliti pemula (PL2)	Asisten peneliti yang mampu memecahkan permasalahan pembelajaran serta mampu menghasilkan inovasi pembelajaran yang teruji

No	Kode PL	Profil Luasan
		untuk peningkatan mutu pendidikan di sekolah dasar khususnya pada pendidikan karakter
3.	<i>Edupreneur</i> (PL3)	<i>Edupreneur</i> yang mampu menciptakan peluang usaha secara mandiri atau melalui kemitraan dengan orang lain pada bidang pendidikan sekolah dasar

4. Desain Kurikulum Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Kurikulum program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar terdiri dari tiga kelompok mata kuliah, yaitu mata kuliah tingkat Universitas, mata kuliah tingkat Fakultas dan mata kuliah tingkat Prodi. Jumlah SKS yang harus ditempuh sebanyak 152 SKS, yang terdiri dari 16 SKS untuk mata kuliah tingkat Universitas, 50 SKS untuk mata kuliah tingkat Fakultas dan 86 SKS untuk mata kuliah tingkat prodi, yang dilaksanakan secara normal dalam 8 semester.

Tabel 1. Pengelompokan Mata Kuliah Menurut Kedudukan dan Kodenya.

Kedudukan Mata Kuliah	Kode	Jumlah SKS
A. Mata kuliah tingkat Universitas	UAA	16
B. Mata kuliah tingkat Fakultas	FITK	50
C. Mata kuliah tingkat Prodi		
1) Mata kuliah wajib	SD	78
2) Mata kuliah pilihan	SD	8
Jumlah		152

Tabel 2. Desain Kurikulum

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
1	UAA001	Studi Islam I	√	√		
2	PGSD001	Filsafat Pendidikan	√	√		√
3	UAA006	Bahasa Indonesia	√	√		√
4	UAA004	Pendidikan Pancasila	√	√		√
5	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	√	√		√

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
6	FITK001	Bahasa Inggris	√	√	√	√
7	PGSD007	Konsep Dasar IPA	√	√		√
8	PGSD010	Konsep Dasar IPS	√	√		√
9	PGSD031	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	√	√		√
10	UAA002	Studi Islam II	√	√	√	√
11	FITK002	Ilmu Pendidikan		√	√	
12	PGSD004	Konsep Dasar Bahasa Indonesia SD	√	√		√
13	FITK004	Psikologi Pendidikan	√	√		√
14	PGSD013	Matematika Dasar	√	√		√
15	PGSD029	Bimbingan dan Konseling	√	√		√
16	PGSD008	Pendidikan IPA SD	√	√		√
17	PGSD011	Pendidikan IPS SD	√	√		√
18	PGSD005	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD Kelas Awal		√		√
19	PGSD035	Pembelajaran PKn SD	√	√		√
20	PGSD016	Perencanaan Pembelajaran		√	√	√
21	FITK007	Profesi Keguruan		√	√	√
22	PGSD033	Pembelajaran Matematika SD Kelas Awal	√	√		√
23	PGSD027	Perkembangan Peserta Didik		√	√	√
24	FITK003	Manajemen Pendidikan		√	√	√
25	PGSD015	Strategi Belajar Mengajar		√	√	√
26	PGSD002	Pendidikan Karakter		√	√	√
27	PGSD025	Pembelajaran TIK		√	√	√
28	PGSD030	Manajemen Kelas		√	√	√
29	PGSD017	Inovasi Pendidikan		√	√	√
30	PGSD032	Pendidikan Kepramukaan		√	√	√
31	PGSD009	Pengembangan Pembelajaran IPA SD	√	√		√
32	FITK011	Kewirausahaan		√	√	√

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
33	PGSD034	Pembelajaran Matematika SD Kelas Lanjut	√	√		√
34	PGSD012	Pengembangan Pembelajaran IPS SD	√	√		√
35	FITK009	Metodologi Penelitian Pendidikan	√	√		√
36	PGSD003	Pendidikan Inklusi		√	√	√
37	PGSD018	Pembelajaran Terpadu		√	√	√
38	PGSD026	Evaluasi Pembelajaran	√	√		√
39	PGSD039	Pendidikan Multikultural		√	√	√
40	PGSD006	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD Kelas Lanjut	√	√		√
41	UAA003	Studi Islam III	√	√	√	√
42	PGSD036	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan Anak		√	√	√
43	PGSD037	Problematika Pembelajaran SD	√	√		√
44	PGSD028	Kepemimpinan Pendidikan		√	√	√
45	FITK006	Pengembangan Kurikulum SD		√	√	√
46	FITK008	Statistika	√	√		√
47	PGSD014	Media Pembelajaran Berbasis IT	√	√	√	√
48	PGSD019	Penulisan Karya Ilmiah	√	√		√
49	FITK010	Micro Teaching		√	√	√
50	PGSD021	Pendidikan Seni Rupa dan Keterampilan		√	√	√
51	PGSD022	Pendidikan Membatik		√	√	√
52	PGSD023	Pendidikan Seni Musik		√	√	√
53	PGSD024	Pendidikan Seni Tari dan Drama		√	√	√
54	PGSD038	Ilmu Alamiah Dasar (IAD)	√	√		√
55	PGSD020	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)		√	√	√
56	FITK005	Sosio-Antropologi Pendidikan	√	√		√
57	PGSD040	Pengembangan bahan ajar IPA *)		√	√	√

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
58	PGSD041	Pengembangan bahan ajar IPS *)		√	√	√
59	PGSD042	Pengembangan Bahan Ajar Matematika *)		√	√	√
60	PGSD043	Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Indonesia *)		√	√	√

4. SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER

Sebaran mata kuliah dan jumlah SKS per semester pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar dapat diuraikan sebagai berikut:

Semester 1

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	SD053	Konsep Dasar Biologi	2	0	0	2
2	SD056	Filsafat Pendidikan	2	0	0	2
3	SD057	Konsep Dasar Ilmu Pengetahuan Sosial	3	0	0	3
4	SD058	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	0	0	2
5	SD059	Psikologi Umum	2	0	0	2
6	UAA001.01	Studi Agama Islam 1	1	1	0	2
7	UAA004.01	Bahasa Indonesia	2	0	0	2
8	UAA005.01	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2
9	UAA006.01	Pancasila	2	0	0	2
10	UAA007.01	Bahasa Inggris 1	2	0	0	2
	Jumlah		21	0	0	21

Semester 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK002.01	Ilmu Pendidikan	2	0	0	2
2	FITK003.01	Bahasa Inggris 2	2	0	0	2
3	FITK004.01	Psikologi Pendidikan	2	0	0	2
4	SD054	Konsep Dasar Fisika	2	0	0	2
5	SD060	Konsep Dasar Bahasa Indonesia SD	3	0	0	3
6	SD061	Matematika Dasar	3	0	0	3
7	SD062	Perencanaan Pembelajaran	2	0	0	2
8	SD063	Pembelajaran Tematik	2	0	0	2
9	SD064	Evaluasi Pembelajaran	2	0	0	2
10	UAA002.01	Studi Agama Islam 2	2	0	0	2
Jumlah			22	0	0	22

Semester 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK001.01	Manajemen Pendidikan	2	0	0	2
2	SD065	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial SD	3	0	0	3
3	SD066	Bimbingan Konseling	2	0	0	2
4	SD067	Strategi Belajar Mengajar	2	0	0	2
5	SD068	Pembelajaran Teknologi Informasi Dan Komunikasi	1	1	0	2
6	SD069	Perkembangan Peserta Didik	2	0	0	2
7	SD070	Manajemen Kelas	2	0	0	2
8	SD071	Pembelajaran Literasi Di SD	2	0	0	2
9	SD072	Pendidikan Inklusi	2	0	0	2
10	UAA008.01	Kewirausahaan	2	0	0	2
Jumlah			20	1	0	21

Semester 4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK005.01	Profesi Keguruan	2	0	0	2
2	FITK008.01	Statistika Pendidikan	3	0	0	3
3	SD073	Pembelajaran Matematika SD Kelas Awal	2	1	0	3
4	SD074	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD Kelas Awal	2	1	0	3
5	SD075	Pembelajaran Pkn SD	1	1	0	2
6	SD076	Pembelajaran IPA SD Kelas Awal	2	1	0	3
7	SD077	Pembelajaran IPA SD	2	1	0	3
8	SD078	Kepemimpinan Pendidikan	2	0	0	2
9	SD079	Pengembangan Kurikulum	2	0	0	2
Jumlah			18	5	0	23

Semester 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK007.01	Metodologi Penelitian Pendidikan	2	0	0	2
2	SD080	Magang	0	0	2	2
3	SD081	Pembelajaran Bahasa Indonesia Sd Kelas Lanjut	2	1	0	3
4	SD082	Pembelajaran Ipa SD Kelas Lanjut	2	1	0	3
5	SD083	Pendidikan Karakter	2	0	0	2
6	SD084	Media Pembelajaran Berbasis IT	1	1	0	2
7	SD085	Problematika Pembelajaran SD	2	0	0	2
8	SD086	Living Values Education	2	0	0	2
9	SD087	Pembelajaran Karakter Berbasis Sastra Anak	2	0	0	2
10	SD088	Pembelajaran Matematika SD Kelas Lanjut	2	1	0	3
Jumlah			17	4	2	23

Semester 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK006.01	Micro Teaching	0	2	0	2
2	SD089	Kepanduan	1	0	0	1
3	SD090	Pendidikan Multikultural	2	0	0	2
4	SD091	Pendidikan Jasmani Dan Kesehatan Anak	2	1	0	3
5	SD092	Pendidikan Membatik	1	1	0	2
6	SD093	Penelitian Tindakan Kelas	2	0	0	2
7	SD094	Manajemen Perpustakaan Sekolah*	2	0	0	2
8	SD095	Pendidikan Berbasis Budaya Lokal*	2	0	0	2
Jumlah			12	4	0	16

Semester 7

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK009.01	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	0	0	4	4
2	FITK010.01	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0	0	4	4
3	SD055	Pengembangan Bahan Ajar SD Berbasis Karakter*	2	0	0	2
4	SD096	Pendidikan Seni Rupa Dan Keterampilan	1	1	0	2
5	SD097	Pendidikan Seni Musik, Tari, Dan Drama	1	1	0	2
6	SD098	Pembelajaran Bahasa Jawa*	2	0	0	2
7	SD099	Manajemen Berbasis Sekolah*	2	0	0	2
8	SD100	Statistika Pendidikan Lanjut*	2	0	0	2
Jumlah			10	2	8	20

Semester 8

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK011.01	Skripsi	6	0	0	6
Jumlah			6	0	0	6

Mata Kuliah Pilihan

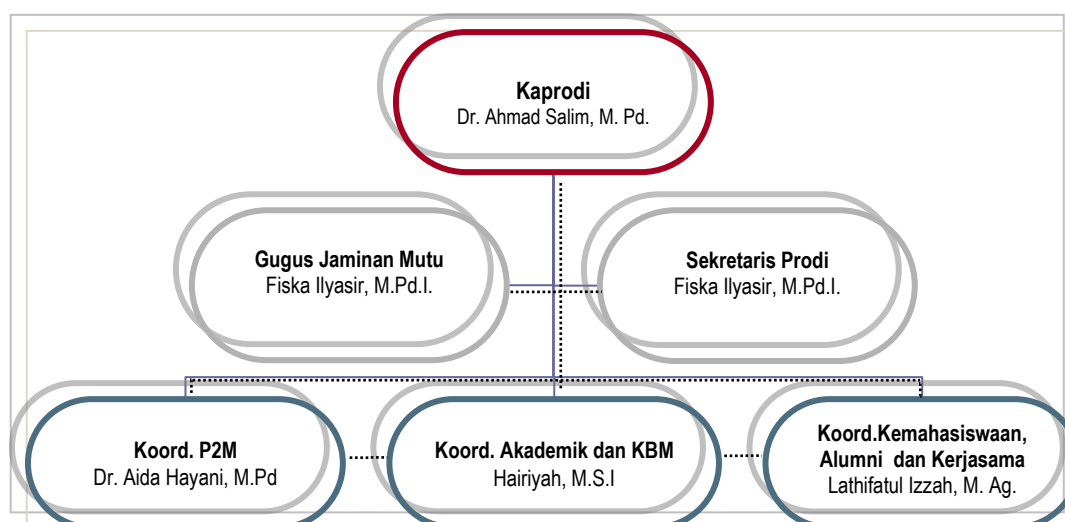
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	SD094	Manajemen Perpustakaan Sekolah*	2	0	0	2
2	SD095	Pendidikan Berbasis Budaya Lokal*	2	0	0	2
3	SD055	Pengembangan Bahan Ajar SD Berbasis Karakter*	2	0	0	2
4	SD098	Pembelajaran Bahasa Jawa*	2	0	0	2
5	SD099	Manajemen Berbasis Sekolah*	2	0	0	2
6	SD100	Statistika Pendidikan Lanjut*	2	0	0	2
Jumlah			12	0	0	12

Mata kuliah bertanda (*) merupakan mata kuliah pilihan.

Pilih 8 SKS untuk mata kuliah pilihan.

C. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

1. Struktur Organisasi Prodi



2. Profil Program Studi PAI

Prodi S1 PAI FITK Alma Ata berdiri sejak tanggal 28 Mei 2007 berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia No: Dj.I/220.D/2007 pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Alma Ata Yogyakarta. Kemudian, pada tanggal 04 September 2008, Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Alma Ata Yogyakarta berubah nama menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Agama (STIA) Alma Ata Yogyakarta, berdasarkan keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia No: Dj.I/314/2008. Prodi PAI telah bekerjasama dengan beberapa sekolah dan kampus di Yogyakarta baik negeri maupun swasta. Selain itu Prodi FITK Universitas Alma Ata juga bekerjasama dengan *University of Ez-Zitouna* Tunisia Afrika sebagai upaya untuk memperluas jaringan kerja dan meningkatkan kompetensi mahasiswa serta memperkuat kelembagaan.

Kementerian Agama melalui Direktur PAI Sekolah Umum Kementerian Agama Amin Haedari mengungkapkan bahwa kekurangan guru PAI di Indonesia hingga saat ini mencapai sekitar 198,000, yang terbagi menjadi guru PAI SD masih kurang 3.494 orang, Guru PAI untuk SMP kurang 2.218 orang. Sedangkan untuk tingkat SMA dan SMK, kekurangan guru PAI relatif cukup banyak dengan jumlah berkisar 3.598 orang dan 2.378 orang. Jumlah tersebut belum ditambah dengan kebutuhan guru PAI pada madrasah dari tingkat dasar sampai menengah baik negeri ataupun swasta. Lebih lanjut dia mengatakan bahwa kekurangan tersebut diprediksi semakin meningkat seiring dibukanya sekolah baru dan jumlah guru yang akan memasuki pension di tahun akan datang.

Realitas di atas semakin menguatkan pentingnya profesi guru PAI sebagai profesi mulia yang masih sangat luas peluang kerjanya, dan berkonsekuensi pada semakin membanjirnya peminat yang menjatuhkan pilihannya pada jurusan ini. Maka kehadiran Prodi PAI Alma Ata Yogyakarta sebagai prodi kependidikan Islam perlu mendapat perhatian serius bagi semua pihak, utamanya calon mahasiswa yang ingin menjadi pendidik profesional.

3. Visi

Pada tahun 2040, Program Studi PAI menjadi Program Studi yang unggul dalam bidang pengembangan sistem pendidikan dan pembelajaran Agama Islam berbasis mutu, mandiri, berdaya saing global dan berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia dan berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia.

4. Misi

Sesuai dengan Misi yang dimiliki FITK Universitas Alma Ata, maka misi Program Studi Pendidikan Agama Islam adalah:

- a. Mewujudkan kegiatan Pendidikan Agama Islam, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) yang bermutu tinggi, Islami, dan berorientasi kepada kepentingan umat.
- b. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terselenggaranya Tridharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan manajemen Program Studi yang baik secara bertahap dan berkesinambungan untuk mendukung terwujudnya *good university governance*.

5. Tujuan

Merujuk kepada tujuan institusi, maka Program Studi Pendidikan Agama Islam mempunyai tujuan sebagai berikut:

- a. Menjadi Program Studi PAI yang unggul, berkarakter Islami, dan berorientasi pada kepentingan umat.
- b. Menjadi Program Studi PAI yang mandiri dan mempunyai tata-kelola yang baik.
- c. Menghasilkan lulusan tenaga guru PAI yang profesional dan unggul dalam pengembangan sistem Pendidikan berbasis mutu, bervisi global, dan ber-akhlak mulia.

6. Gelar Akademik

Gelar lulusan mahasiswa Prodi PGMI: Sarjana Pendidikan disingkat S.Pd.

7. Profil Lulusan

a. Pendidik

Lulusan Program Studi Sarjana Pendidikan Agama Islam Universitas Alma Ata mampu menjadi guru Pendidikan Agama Islam yang *muttaqin* di jenjang pendidikan dasar (SD/MI, SMP/MTs) dan menengah (SMA/MA/SMK).

b. Peneliti

Lulusan Program Studi Pendidikan Agama Islam Universitas Alma Ata mampu menjadi peneliti yang *muttaqin* di bawah bimbingan pembimbing.

c. Konsultan Pendidikan

Lulusan Program Studi Pendidikan Agama Islam Universitas Alma Ata mampu menjadi konsultan pendidikan Islam yang *muttaqin*.

d. Manajer

Lulusan Program Studi Pendidikan Agama Islam mampu menjadi pengelola lembaga pendidikan yang *muttaqin*.

8. Desain Kurikulum Program Studi Pendidikan Agama Islam

Kurikulum program studi Pendidikan Agama Islam terdiri dari tiga kelompok mata kuliah, yaitu mata kuliah tingkat Universitas, mata kuliah tingkat Fakultas, dan mata kuliah tingkat Prodi. Ada 154 SKS sebaran mata kuliah yang terdiri dari 134 SKS mata kuliah wajib dan 20 SKS mata kuliah pilihan, mahasiswa harus menempuh 144 SKS untuk lulus dari prodi PAI. Jumlah SKS tersebut adalah 134 mata kuliah wajib dan 10 mata kuliah pilihan, dengan perincian 16 SKS untuk mata kuliah Universitas, 45 SKS untuk mata kuliah Fakultas, dan 83 SKS untuk mata kuliah Prodi, yang dilaksanakan secara normal dalam 8 semester.

Tabel 1. Pengelompokan Mata Kuliah Program Studi Agama Islam Menurut Kedudukan dan Kodenya.

Kedudukan Mata Kuliah	Kode	Jumlah SKS
A. Mata kuliah tingkat Universitas	UAA	14
B. Mata kuliah tingkat Fakultas	FITK	26
C. Mata kuliah tingkat Prodi		
1) Mata kuliah wajib	PAI	94
2) Mata kuliah pilihan	PAI	20
Jumlah		154

Tabel 2. Desain Kurikulum Program Studi Agama Islam

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
1		2	3	4	5	6
1	FITK003	Bahasa Arab I	√			√
2	PAI0101	Fiqih	√			
3	PAI0102	Ilmu Kalam	√	√	√	
4	PAI0103	Ilmu Sosial Budaya Dasar	√	√	√	
5	PAI0104	Pengantar Studi Islam	√	√	√	

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
1		2	3	4	5	6
6	UAA001	Studi Agama Islam I	√	√	√	
7	UAA004	Bahasa Indonesia	√	√	√	√
8	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	√	√	√	
9	UAA006	Pancasila	√		√	
10	UAA007	Bahasa Inggris 1		√		√
11	FITK001	Alquran	√	√	√	
12	FITK002	Hadits	√	√		
13	FITK004	Bahasa Arab II	√	√		√
14	FITK005	Bahasa Inggris II	√	√	√	√
15	FITK006	Ushul Fiqh	√	√		√
16	FITK0105	Filsafat Ilmu	√	√	√	
17	PAI0106	Ilmu Pendidikan	√	√	√	√
18	PAI0107	Psikologi Pendidikan	√	√	√	√
18	PAI0108	Sejarah Peradaban Islam	√	√		
20	UAA002	Studi Agama Islam II	√	√	√	√
21	FITK009	Studi Agama Islam III	√	√	√	√
22	PAI0109	Akhlak Tasawuf	√	√	√	√
23	PAI0110	Filsafat Pendidikan	√	√	√	√
24	PAI0111	Manajemen Pendidikan	√	√	√	√
25	PAI0112	Masailul Fiqhiyah	√	√	√	√
26	PAI0113	Psikologi Perkembangan	√	√	√	√
27	PAI0114	Qiroatul Kutub	√	√		
28	PAI0115	Reading Text	√	√		
29	PAI0116	Sejarah Pendidikan Islam Indonesia	√	√		

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
1		2	3	4	5	6
30	PAI0122	Psikologi Agama	√	√	√	√
31	PAI0120	Pengembangan Kepribadian	√	√	√	√
32	PAI0121	Perencanaan Sistem PAI		√	√	√
33	PAI0123	Statistik Pendidikan		√	√	√
34	PAI0124	Strategi Pembelajaran	√	√	√	√
35	PAI0126	Metodologi Penelitian Pendidikan	√	√	√	√
36	PAI0127	PAI Berbasis Lingkungan (Mulok)	√	√	√	√
37	PAI0139	Pengembangan Kurikulum	√	√	√	√
38	PAI0141	Penulisan Skripsi	√	√	√	√
39	PAI0142	Profesi Keguruan	√	√	√	√
40	PAI0119	Leadership Pendidikan	√	√	√	√
41	PAI0131	Penelitian Sosial dan Pendidikan	√	√	√	√
42	PAI0140	Pengembangan Sistem Evaluasi PAI		√	√	√
43	PAI0144	Metode Pembelajaran PAI	√	√	√	√
44	PAI0145	Pengembangan Media PAI		√	√	√
45	PAI0201	Ilmu Komunikasi*	√	√	√	
46	PAI0204	Total Quality Management*	√	√	√	√
47	PAI0205	Antropologi Pendidikan*	√			√
48	PAI0206	Sosiologi Pendidikan*	√		√	√
49	PAI0128	Pembelajaran Al-Quran Hadits di Madrasah	√	√	√	√
50	PAI0133	Inovasi Kurikulum PAI di Madrasah/Sekolah	√	√	√	√

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
1		2	3	4	5	6
51	PAI0134	Manajemen Berbasis Sekolah	√	√	√	√
52	PAI0135	Micro Teaching	√	√	√	√
53	PAI0137	Pembelajaran Fikih di Madrasah	√	√	√	√
54	PAI0147	Pembelajaran SKI di Madrasah	√	√	√	√
55	PAI0148	Pembelajaran PAI di Sekolah Dasar	√		√	√
56	PAI0149	Pembelajaran PAI di Sekolah Menengah	√	√	√	√
57	PAI0151	Pembelajaran Akidah Akhlak di Madrasah	√	√	√	√
58	PAI0208	Pendidikan Multikultural*	√	√		√
59	PAI0209	Perbandingan Pendidikan*	√	√		√
60	FITK007	Kuliah Kerja Nyata KKN)	√	√	√	√
61	PAI0117	Administrasi Sekolah/Madrasah		√	√	√
62	PAI0118	Bimbingan Konseling	√	√	√	√
63	PAI0202	Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/Madrasah*		√	√	√
64	PAI0203	Manajemen Keuangan Lembaga Pendidikan Islam*		√		√
65	PAI0207	Kebijakan Pendidikan*	√	√	√	√
66	PAI0210	Problematika dan Isu Kontemporer Pendidikan*	√	√	√	√
67	PAI0211	Pengenalan Lapangan Persekolahan	√	√	√	√
68	UAA008	Kewirausahaan	√	√		√
69	FITK008	Skripsi	√	√	√	√

Tabel 3. Sebaran Mata Kuliah Per Semester Program Studi Agama Islam

Semester 1

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK003	Bahasa Arab I	2	0	0	2
2	PAI0101	Fiqih	2	0	0	2
3	PAI0102	Ilmu Kalam	2	0	0	2
4	PAI0103	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	0	0	2
5	PAI0104	Pengantar Studi Islam	2	0	0	2
6	UAA001	Studi Agama Islam I	1	1	0	2
7	UAA004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2
8	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2
9	UAA006	Pancasila	2	0	0	2
10	UAA007	Bahasa Inggris 1	2	0	0	2
Jumlah			19	1	0	20

Semester 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK001	Alquran	2	0	0	2
2	FITK002	Hadits	2	0	0	2
3	FITK004	Bahasa Arab II	2	0	0	2
4	FITK005	Bahasa Inggris II	2	0	0	2
5	FITK006	Ushul Fiqh	2	0	0	2
6	FITK0105	Filsafat Ilmu	2	0	0	2
7	PAI0106	Ilmu Pendidikan	2	0	0	2
8	PAI0107	Psikologi Pendidikan	2	0	0	2
9	PAI0108	Sejarah Peradaban Islam	2	0	0	2
10	UAA002	Studi Agama Islam II	2	0	0	2
Jumlah			20	0	0	20

Semester 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK009	Studi Agama Islam III	1	1	0	2
2	PAI0109	Akhlak Tasawuf	2	0	0	2
3	PAI0110	Filsafat Pendidikan	2	0	0	2
4	PAI0111	Manajemen Pendidikan	2	0	0	2
5	PAI0112	Masailul Fiqhiyah	2	0	0	2
6	PAI0113	Psikologi Perkembangan	2	0	0	2
7	PAI0114	Qiroatul Kutub	2	0	0	2
8	PAI0115	Reading Text	2	0	0	2
9	PAI0116	Sejarah Pendidikan Islam Indonesia	2	0	0	2
10	PAI0122	Psikologi Agama	2	0	0	2
Jumlah			19	1	0	20

Semester 4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	PAI0120	Pengembangan Kepribadian	2	0	0	2
2	PAI0121	Perencanaan Sistem PAI	4	0	0	2
3	PAI0123	Statistik Pendidikan	3	0	0	2
4	PAI0124	Strategi Pembelajaran	2	0	0	2
5	PAI0126	Metodologi Penelitian Pendidikan	2	0	0	2
6	PAI0127	PAI Berbasis Lingkungan (Mulok)	2	0	0	2
7	PAI0139	Pengembangan Kurikulum	2	0	0	2
8	PAI0141	Penulisan Skripsi	1	0	0	2
9	PAI0142	Profesi Keguruan	2	0	0	2
Jumlah			20	0	0	20

Semester 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	PAI0119	Leadership Pendidikan	2	0	0	2
2	PAI0131	Penelitian Sosial dan Pendidikan	2	0	0	2
3	PAI0140	Pengembangan Sistem Evaluasi PAI	4	0	0	2
4	PAI0144	Metode Pembelajaran PAI	4	0	0	2
5	PAI0145	Pengembangan Media PAI	4	0	0	2
6	PAI0201	Ilmu Komunikasi*	2	0	0	2
7	PAI0204	Total Quality Management*	2	0	0	2
8	PAI0205	Antropologi Pendidikan*	2	0	0	2
9	PAI0206	Sosiologi Pendidikan*	2	0	0	2
	Jumlah		24	0	0	24

Semester 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	PAI0128	Pembelajaran Al-Quran Hadits di Madrasah	1	1	0	2
2	PAI0133	Inovasi Kurikulum PAI di Madrasah/Sekolah	2	0	0	2
3	PAI0134	Manajemen Berbasis Sekolah	2	0	0	2
4	PAI0135	Micro Teaching	0	2	0	2
5	PAI0137	Pembelajaran Fikih di Madrasah	1	1	0	2
6	PAI0147	Pembelajaran SKI di Madrasah	2	0	0	2
7	PAI0148	Pembelajaran PAI di Sekolah Dasar	2	0	0	2
8	PAI0149	Pembelajaran PAI di Sekolah Menengah	2	0	0	2
9	PAI0151	Pembelajaran Akidah Akhlak di Madrasah	2	0	0	2
10	PAI0208	Pendidikan Multikultural*	2	0	0	2
11	PAI0209	Perbandingan Pendidikan*	2	0	0	2
	Jumlah		18	4	0	22

Semester 7

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK007	Kuliah Kerja Nyata KKN)	0	0	4	4
2	PAI0117	Administrasi Sekolah/Madrasah	2	0	0	2
3	PAI0118	Bimbingan Konseling	2	0	0	2
4	PAI0202	Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/Madrasah*	2	0	0	2
5	PAI0203	Manajemen Keuangan Lembaga Pendidikan Islam*	2	0	0	2
6	PAI0207	Kebijakan Pendidikan*	2	0	0	2
7	PAI0210	Problematika dan Isu Kontemporer Pendidikan*	2	0	0	2
8	PAI0211	Pengenalan Lapangan Persekolahan	0	0	4	4
9	UAA008	Kewirausahaan	2	0	0	2
Jumlah			14	0	8	22

Semester 8

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK008	Skripsi	6	0	0	6
Jumlah			6	0	0	6

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	PAI0202	Pengelolaan Perpustakaan Sekolah/Madrasah*	2	0	0	2
2	PAI0203	Manajemen Keuangan Lembaga Pendidikan Islam*	2	0	0	2
3	PAI0207	Kebijakan Pendidikan*	2	0	0	2
4	PAI0210	Problematika dan Isu Kontemporer Pendidikan*	2	0	0	2
5	PAI0208	Pendidikan Multikultural*	2	0	0	2
6	PAI0209	Perbandingan Pendidikan*	2	0	0	2
7	PAI0201	Ilmu Komunikasi*	2	0	0	2
8	PAI0204	Total Quality Management*	2	0	0	2

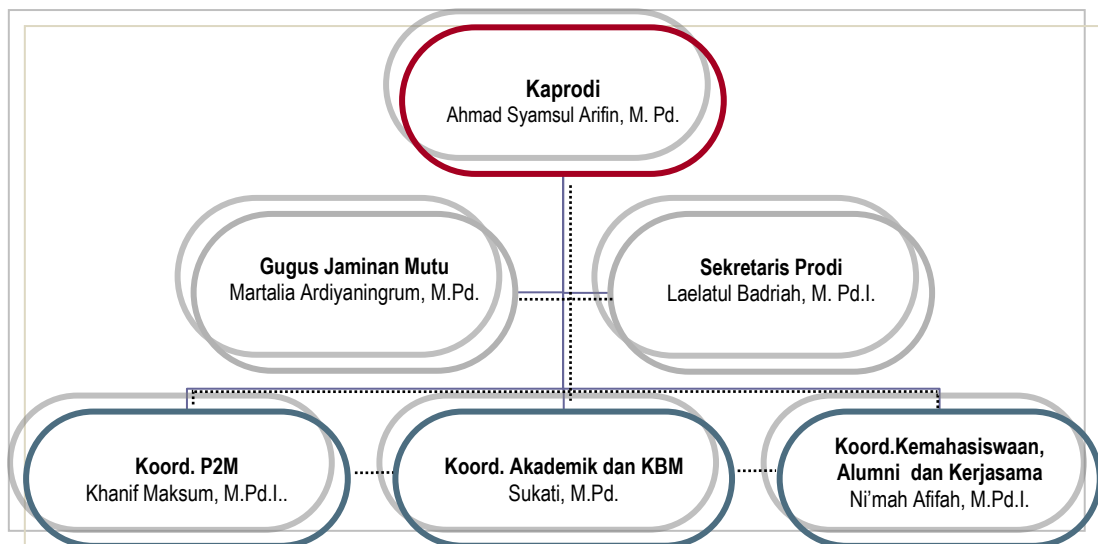
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total
			T	P	L	SKS
9	PAI0205	Antropologi Pendidikan*	2	0	0	2
10	PAI0206	Sosiologi Pendidikan*	2	0	0	2
	Jumlah		20	0	0	20

Mata kuliah bertanda (*) merupakan mata kuliah pilihan.

Pilih 10 SKS untuk mata kuliah pilihan

D. PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

1. Struktur Organisasi Prodi



2. Profil Program Studi

Universitas Alma Ata Yogyakarta merupakan salah satu *pioneer* penyelenggara Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) di Yogyakarta. Hadirnya Program Studi PGMI Alma Ata merupakan salah satu bentuk ikhtiar dalam rangka turut serta menjawab tantangan perbaikan mutu kualitas pendidikan tingkat dasar di Indonesia. Berdasarkan laporan *Education For All (EFA) Global Monitoring Report 2011: The Hidden Crisis, Armed Conflict and Education* yang dikeluarkan oleh UNESCO, Indeks pembangunan pendidikan atau *education development index (EDI)* Indonesia adalah sebesar 0,934. Angka ini menempatkan Indonesia di posisi ke-69 dari 127 negara di dunia.

Salah satu faktor penyebab rendahnya kualitas pendidikan dasar di Indonesia adalah persoalan jumlah dan kualitas guru. Kualitas dan kuantitas tenaga pendidik di

Indonesia masih sangat rendah. Dari data Kemendiknas 2010 akses pendidikan di Indonesia masih perlu mendapat perhatian. Terdapat lebih dari 54% guru memiliki standar kualifikasi yang perlu untuk segera ditingkatkan.

Program Studi PGMI Alma Ata membekali sekaligus memfasilitasi para lulusan agar 1) mampu menjadi pendidik (*educator*) yang berkompoten dan profesional, bervisi global dengan berbasis kepada penguasaan dan pengembangan keilmuan, penelitian, IPTEK, kewirausahaan bervisi global dengan berbasis kepada penguasaan dan pengembangan keilmuan, penelitian, IPTEK, kewirausahaan dan *akhlaq al-karimah*; 2) mampu menjadi pribadi yang berkarakter dan berkepribadian Islami, berjiwa nasionalis dan cinta tanah air dan bangsa, simpatik, toleran dan dinamis yang mampu menjadi sosok panutan dan teladan (*character builder*) bagi para peserta didik dalam bertutur kata, berperilaku dan bersikap dalam konteks bermasyarakat, berbangsa dan bernegara; 3) mampu menjadi pendidik yang unggul dalam penguasaan dan pengembangan ilmu pengetahuan sesuai keahlian di bidangnya serta mampu melakukan inovasi pembelajaran dan pendidikan dasar yang berbasis kepada pengembangan keilmuan, riset, dan IPTEK terbaru (*researcher*) serta berpegang teguh kepada nilai-nilai keislaman, kebangsaan dan berjiwa kewirausahaan. (*Islamic Edutechpreneur*).

Kaunggulan dari Program Studi PGMI Universitas Alma Ata Yogyakarta adalah sebagai berikut:

b. Keunggulan 1

Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) Universitas Alma Ata merupakan salah satu *pioneer* Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) di Yogyakarta

c. Keunggulan 2

Program Studi PGMI Alma Ata saat ini telah terakreditasi BAN-PT dengan nomor 013/BAN-PT/Ak-XV/S1/VI/2012 dan telah reakreditasi dengan nilai “B” pada tahun 2014 sesuai dengan SK BAN-PT No. 437/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014 dengan tanpa visitasi dari tim Assesor BAN-PT . Pada tahun 2017 ini, Program Studi PGMI Alma Ata akan kembali melaksanakan proses reakreditasi.

d. Keunggulan 3

Model pembelajaran yang dikembangkan di Program Studi PGMI adalah model pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*Student Centered Learning*) yang lebih menekankan pada potensi, minat, kebutuhan dan kemampuan individu.

Melalui model SCL ini mahasiswa didorong untuk “*learning how to learn*” dan didorong untuk menjadi pembelajar yang aktif (*active learners*) dalam diskusi kelompok maupun belajar mandiri melalui bimbingan dan stimulasi dari dosen, sehingga akan memunculkan sikap kreatif, kemandirian, kedisiplinan, berpikir kritis, cakap dalam berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik dalam sebuah *team work*, memahami konsep, memiliki keahlian teknis yang baik, dan memiliki wawasan global.

3. Visi

Pada tahun 2040, PGMI Universitas Alma Ata menjadi Program Studi yang mengembangkan keunggulan di bidang inovasi desain pembelajaran untuk SD/MI, dalam rangka menghasilkan calon pendidik yang mandiri, berdaya saing global, berbasis nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, berkontribusi terhadap kecerdasan kehidupan bangsa.

4. Misi

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) di prodi PGMI yang bermutu tinggi, Islami dan berorientasi kepada kepentingan umat
- b. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terselenggaranya Tridharma Perguruan Tinggi di prodi PGMI melalui pengembangan sarana prasarana akademik, sumber daya manusia dan tata kelola Perguruan Tinggi yang baik (*good university governance*) secara bertahap dan berkesinambungan
- c. Mengembangkan Program Studi PGMI yang bervisi global dengan berbasis kepada penguasaan dan pengembangan keilmuan, penelitian, IPTEK, kewirausahaan dan *akhlaq al-karimah (Islamic edutech-preneur)*

5. Tujuan

- a. Menjadi Program Studi PGMI yang unggul, berkarakter Islami, dan berorientasi pada kebutuhan pendidikan dasar.
- b. Menjadi Program Studi PGMI yang mandiri, mempunyai tata-kelola yang baik, dan berorientasi pada mutu.
- c. Menghasilkan lulusan calon guru/ pendidik MI yang profesional, berkompeten dan unggul di bidang inovasi pembelajaran dan pendidikan dasar berbasis pada pengembangan keilmuan, riset, dan IPTEK terbarukan.

- d. Menghasilkan lulusan calon guru MI yang berkarakter, cinta ilmu, cinta tanah air dan bangsa, bervisi global, berjiwa wirausaha, ber-*akhlak al-karimah* dan mengabdikan untuk pengembangan pendidikan dasar dan kepentingan umat.

6. Gelar Akademik

Gelar lulusan mahasiswa Prodi PGMI: Sarjana Pendidikan disingkat S.Pd.

7. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah diharapkan dapat berperan di masyarakat sebagai:

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	<i>Educator</i>	Lulusan Prodi PGMI UAA mampu/ kompeten menjadi calon guru kelas di SD/MI yang <i>muttaqin</i> , berkarakter, dan profesional serta memiliki keunggulan dalam pengembangan desain pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa dan pembelajaran di SD/MI
2	<i>Reseacher</i>	Lulusan Prodi PGMI mampu menjadi peneliti pemula yang <i>muttaqin</i> dalam bidang penelitian pendidikan khususnya dalam pengembangan inovasi desain pembelajaran untuk pendidikan SD/MI, mulai dari perancangan, aplikasi rancangan hingga evaluasi serta mampu memanfaatkan hasil penelitian tersebut untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SD/MI
3	<i>Islamic-Edutechpreneur</i>	Lulusan Prodi PGMI UAA mampu menjadi pewirausaha yang <i>muttaqin</i> , yang mampu merancang dan mengembangkan pendidikan melalui peluang usaha dalam bidang pendidikan dasar, baik dari pengembangan strategi, metode, maupun media pembelajaran, serta menghasilkan produk yang berhubungan dengan bidang pendidikan.

8. Desain Kurikulum Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Desain Kurikulum Program Studi PGMI Universitas Alma Ata ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Peraturan Mentrik Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015, dan surat keputusan Rektor no. 088/A/SK/UAA/XI/2016 tentang Capaian Pembelajaran. Program Studi PGMI Universitas Alma Ata menerima mahasiswa lulusan MA/SMA/SMK yang sederajat.

Program Studi PGMI menawarkan 63 mata kuliah, yang terdiri dari beberapa komponen yaitu mata kuliah tingkat universitas 16 SKS, mata kuliah tingkat fakultas 22 SKS, mata kuliah wajib 136 SKS dan mata kuliah pilihan 20 SKS. Mahasiswa Program

Studi PGMI wajib menyelesaikan minimum 146 SKS yang terdiri 136 SKS mata kuliah wajib dan 10 SKS mata kuliah pilihan yang harus di tempuh selama 8 semester.

Tabel 1. Pengelompokan Mata Kuliah Program Studi Agama Islam Menurut Kedudukan dan Kodenya

Kedudukan Mata Kuliah	Kode	Jumlah SKS
A. Mata kuliah tingkat Universitas	UAA	16
B. Mata kuliah tingkat Fakultas	FITK	22
C. Mata kuliah tingkat Prodi		
1) Mata kuliah wajib	PGMI	98
2) Mata kuliah pilihan	PGMI	20
Jumlah		156

Tabel 2. Tabel Pengelompokan Mata Kuliah Menurut Kedudukan dan Kodenya.

No.	Kode mk	Nama Mata Kuliah	Capaian pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
1	FITK001	Al-Quran	√	√	√	
2	FITK002	Hadits	√	√	√	√
3	FITK003	Bahasa Arab I		√	√	
4	MI101	Filsafat Ilmu		√	√	√
5	MI168	Teknik Penulisan Karya Tulis Ilmiah		√	√	√
6	MI213	Dasar-Dasar ICT		√	√	√
7	UAA001	Studi Agama Islam I	√	√	√	
8	UAA004	Bahasa Indonesia	√	√	√	
9	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	√	√	√	
10	UAA006	Pancasila	√	√	√	
11	UAA007	Bahasa Inggris I		√	√	
12	FITK004	Bahasa Arab II		√	√	
13	FITK005	Bahasa Inggris II		√	√	
14	FITK006	Ushul Fiqh		√	√	√
15	MI165	Dasar-Dasar Ilmu Pendidikan & Profesi Keguruan	√	√	√	√
16	MI188	Keterampilan Dasar Mengajar	√	√	√	√

No.	Kode mk	Nama Mata Kuliah	Capaian pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
		1				
17	MI214	Magang I	√	√	√	√
18	MI215	Komunikasi Dalam Pendidikan	√	√	√	√
19	MI216	Psikologi Pendidikan	√	√	√	√
20	MI217	Manajemen Pendidikan	√	√	√	√
21	UAA002	Studi Agama Islam II	√	√	√	
22	MI159	Telaah Pembelajaran PAI di MI				
23	MI162	Materi Keilmuan Guru Kelas SD/MI I		√	√	√
24	MI169	Psikologi Perkembangan Peserta Didik	√	√	√	√
25	MI172	Materi Keilmuan Mulok Guru Kelas MI/SD		√	√	√
26	MI173	Keterampilan Dasar Mengajar II	√	√	√	√
27	UAA003	Studi Agama Islam III	√	√	√	
28	UAA008	Kewirausahaan	√			√
29	MI160	Desain Pembelajaran Tematik Integratif MI				
30	MI161	Pemberdayaan Sumber Belajar				
31	MI163	Materi Keilmuan Guru Kelas SD/MI II		√	√	√
32	MI219	Magang II	√	√	√	√
33	MI220	Psikologi Belajar	√	√	√	√
34	MI221	Inovasi Pembelajaran Berbasis IT I		√	√	√
35	MI222	Pendidikan Karakter	√		√	√
36	MI223	Statistik Pendidikan		√	√	√
37	MI120	Keterampilan Dasar Mengajar Di MI III	√	√	√	√
38	MI154	Pengembangan Desain Pembelajaran Tematik Integratif II	√	√	√	√
39	MI157	Pengembangan Desain Pembelajaran Untuk Mulok di MI I	√	√	√	√
40	MI166	Inovasi & Pengembangan Kurikulum di MI	√	√	√	√
41	MI167	Kebijakan & Landasan Pendidikan	√	√	√	√
42	MI170	Inovasi Pembelajaran Berbasis		√	√	√

No.	Kode mk	Nama Mata Kuliah	Capaian pembelajaran			
			Sikap	Ket. Umum	Ket. Khusus	Penget.
		IT II				
43	MI174	Metodologi Penelitian Pendidikan		√	√	√
44	MI225	Magang III	√	√	√	√
45	MI233	Pengembangan Desain Pembelajaran Tematik Integratif I	√	√	√	√
46	MI155	Pengembangan Desain Pembelajaran Tematik Integratif III	√	√	√	√
47	MI158	Pengembangan Desain Pembelajaran untuk Mulok di MI II	√	√	√	√
48	MI164	Edu-Tech-Preneur				
49	MI175	Microteaching	√	√	√	√
50	MI226	Kepanduan	√		√	√
51	MI227	Bimbingan dan Konseling di MI*	√	√	√	√
52	MI228	Pendidikan Multikultural*	√	√	√	√
53	MI240	Metodologi Penelitian Lanjutan		√	√	√
54	MI241	Tahfidz Al Quran*	√	√	√	
55	FITK007	Kuliah Kerja Nyata	√	√	√	√
56	MI152	Praktek Pengalaman Lapangan	√	√	√	√
57	MI207	Etika dan Kepribadian*	√	√	√	√
58	MI211	Pendidikan Berbasis Gender*	√	√	√	√
59	MI212	Manajemen Berbasis Madrasah*	√	√	√	√
60	MI230	Pendidikan Inklusi*	√	√	√	√
61	FITK008	Skripsi	√	√	√	√
62	MI208	Kapita Selektta Pendidikan Dasar (MI/SD)*		√	√	√
63	MI210	Pendidikan Reproduksi, Kesehatan dan Gizi Anak MI/SD*	√		√	√

Tabel 3. Sebaran Mata Kuliah Per Semester
Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester 1

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK001	Al-Quran	2	0	0	2
2	FITK002	Hadits	2	0	0	2
3	FITK003	Bahasa Arab I	2	0	0	2
4	MI168	Teknik Penulisan Karya Tulis Ilmiah	1	0	0	2
5	MI213	Dasar-Dasar ICT	3	0	0	3
6	UAA001	Studi Agama Islam I	1	1	0	2
7	UAA004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2
8	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	1
9	UAA006	Pancasila	2	0	0	3
10	UAA007	Bahasa Inggris I	2	0	0	2
	Jumlah		19	1	0	20

Semester 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK004	Bahasa Arab II	2	0	0	2
2	FITK005	Bahasa Inggris II	2	0	0	2
3	FITK006	Ushul Fiqh	2	0	0	2
4	MI165	Dasar-Dasar Ilmu Pendidikan & Profesi Keguruan	2	0	0	2
5	MI188	Keterampilan Dasar Mengajar 1	2	0	0	2
6	MI214	Magang I	0	0	2	2
7	MI215	Komunikasi Dalam Pendidikan	2	0	0	2
8	MI216	Psikologi Pendidikan	2	0	0	2
9	MI217	Manajemen Pendidikan	2	0	0	2
10	UAA002	Studi Agama Islam II	2	0	0	2
	Jumlah		20	0	2	22

Semester 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	MI159	Telaah Pembelajaran PAI di MI	4	0	0	4
2	MI162	Materi Keilmuan Guru Kelas SD/MI I	6	0	0	6
3	MI169	Psikologi Perkembangan Peserta Didik	2	0	0	2
4	MI172	Materi Keilmuan Mulok Guru Kelas MI/SD	3	1	0	4
5	MI173	Keterampilan Dasar Mengajar II	2	0	0	2
6	FITK009	Studi Agama Islam III	1	1	0	2
7	UAA008	Kewirausahaan	2	0	0	2
	Jumlah		20	2	0	22

Semester 4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	MI160	Desain Pembelajaran Tematik Integratif MI	4	0	0	4
2	MI161	Pemberdayaan Sumber Belajar	2	0	0	2
3	MI163	Materi Keilmuan Guru Kelas SD/MI II	6	0	0	6
4	MI219	Magang II	0	0	2	2
5	MI220	Psikologi Belajar	2	0	0	2
6	MI221	Inovasi Pembelajaran Berbasis IT I	1	1	0	2
7	MI222	Pendidikan Karakter	2	0	0	2
8	MI223	Statistik Pendidikan	3	0	0	3
	Jumlah		20	1	2	23

Semester 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	MI120	Keterampilan Dasar Mengajar Di MI III	2	0	0	2
2	MI154	Pengembangan Desain Pembelajaran Tematik Integratif II	4	0	0	4
3	MI157	Pengembangan Desain Pembelajaran Untuk Mulok di MI I	2	0	0	2
4	MI166	Inovasi & Pengembangan Kurikulum di MI	2	0	0	2
5	MI167	Kebijakan & Landasan Pendidikan	2	0	0	2
6	MI170	Inovasi Pembelajaran Berbasis IT II	1	1	0	2
7	MI174	Metodologi Penelitian Pendidikan	2	0	0	2
8	MI225	Magang III	0	0	2	2
9	MI233	Pengembangan Desain Pembelajaran Tematik Integratif I	4	0	0	4
	Jumlah		19	1	2	22

Semester 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	MI155	Pengembangan Desain Pembelajaran Tematik Integratif III	4	0	0	4
2	MI158	Pengembangan Desain Pembelajaran untuk Mulok di MI II	2	0	0	4
3	MI164	Edu-Tech-Preneur	1	1	0	2
4	MI175	Microteaching	2	1	0	3
5	MI226	Kepanduan	0	2	0	2
6	MI227	Bimbingan dan Konseling di MI*	2	0	0	2
7	MI228	Pendidikan Multikultural*	2	0	0	2
8	MI240	Metodologi Penelitian Lanjutan*	2	0	0	2
9	MI241	Tahfidz Al Quran*	2	0	0	2
10	MI101	Filsafat Ilmu	2	0	0	2
	Jumlah		19	4	0	23

Semester 7

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK007	Kuliah Kerja Nyata	0	0	4	4
2	MI152	Praktek Pengalaman Lapangan	0	0	4	4
3	MI207	Etika dan Kepribadian*	2	0	0	2
4	MI211	Pendidikan Berbasis Gender*	2	0	0	2
5	MI212	Manajemen Berbasis Madrasah*	2	0	0	2
6	MI230	Pendidikan Inklusi*	2	0	0	2
Jumlah			8	0	8	16

Semester 8

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	FITK008	Skripsi	6	0	0	6
2	MI208	Kapita Selektta Pendidikan Dasar (MI/SD)*	2	0	0	2
3	MI210	Pendidikan Reproduksi, Kesehatan dan Gizi Anak MI/SD*	2	0	0	2
Jumlah			10	0	0	10

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
1	MI227	Bimbingan dan Konseling di MI*	2	0	0	2
2	MI228	Pendidikan Multikultural*	2	0	0	2
3	MI240	Metodologi Penelitian Lanjutan*	2	0	0	2
4	MI241	Tahfidz Al Quran*	2	0	0	2
5	MI207	Etika dan Kepribadian*	2	0	0	2
6	MI211	Pendidikan Berbasis Gender*	2	0	0	2
7	MI212	Manajemen Berbasis Madrasah*	2	0	0	2
8	MI230	Pendidikan Inklusi*	2	0	0	2
9	MI208	Kapita Selektta Pendidikan Dasar (MI/SD)*	2	0	0	2
10	MI210	Pendidikan Reproduksi, Kesehatan dan	2	0	0	2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	L	
		Gizi Anak MI/SD*				
	Jumlah		20	0	0	20

Mata kuliah bertanda (*) merupakan mata kuliah pilihan.

Pilih 10 SKS untuk mata kuliah pilihan

BAB III

PERATURAN AKADEMIK

Rangkaian kegiatan akademik di suatu perguruan tinggi memerlukan peraturan akademik yang akan menjadi pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan akademik. Peraturan akademik di Universitas Alma Ata (UAA) merupakan serangkaian prosedur dan kebijakan yang diberlakukan untuk mencapai tujuan pembelajaran melalui proses belajar mengajar dan kegiatan akademik lainnya secara efektif dan efisien.

Berikut akan dijelaskan prosedur dan kebijakan akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Alma Ata.

A. PENDAFTARAN DAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Proses penerimaan mahasiswa baru di UAA bertujuan untuk menyaring dan mendapatkan calon mahasiswa yang mempunyai kualitas memadai dan memenuhi persyaratan-persyaratan umum ataupun khusus untuk bisa mengikuti proses pembelajaran di program studi-program studi yang ada di lingkungan UAA. Pendaftaran dan tes seleksi penerimaan calon mahasiswa dilakukan melalui serangkaian prosedur yang telah ditetapkan. Calon mahasiswa yang diterima menjadi mahasiswa UAA adalah mereka yang mampu melewati seleksi dan telah melengkapi persyaratan-persyaratan akademik yang telah ditetapkan.

1. Prosedur Pendaftaran

- a. Masa pendaftaran peserta ujian SPMB di lingkungan UAA terbagi menjadi 4 (empat) gelombang, yaitu: Gelombang Khusus, Gelombang I, Gelombang II, dan Gelombang III.
- b. Waktu masing-masing gelombang pendaftaran ditentukan oleh panitia PMB;
- c. Mahasiswa bisa mendaftar dengan cara datang sendiri ke tempat pendaftaran, lewat pos, atau secara on-line.
- d. Berkas pendaftaran bisa diantar secara langsung ke kampus Alma Ata tiap hari kerja (Senin s/d Jum'at: 08.00 – 16.00) dengan melampirkan dokumen yang telah ditentukan, atau mengirimkan dokumen lewat pos.
- e. Pendaftaran on-line dapat dilakukan melalui website: <http://almaata.ac.id/penerimaan-mahasiswa-baru/pendaftaran-online/>

2. Syarat Pendaftaran

- a. Membayar uang pendaftaran sejumlah ketentuan yang sudah ditetapkan melalui rekening bank BNI 46 nomor 108-0606-123 a/n Alma Ata;

- b. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
 - 1) Bukti setoran atau slip ATM pembayaran biaya pendaftaran dan test kesehatan dari Bank.
 - 2) 1 lembar fotokopi ijazah SMA/MA/SMK/Paket C beserta daftar nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - 3) 2 (dua) lembar pas-foto berwarna ukuran 3x4;
 - 4) Pada masa pendaftaran sebelum pengumuman kelulusan UAN, pendaftar cukup melampirkan fotokopi rapor SMA/MA/SMK sampai semester 5 yang telah dilegalisir.
- c. Memiliki tinggi badan minimal 150 cm bagi calon mahasiswa kebidanan.

3. Jalur Seleksi

- a. Mahasiswa Berprestasi
 - 1) Dalam rangka menjaring generasi muda Indonesia yang mempunyai potensi besar bagi pembangunan bangsa Indonesia, Alma Ata memberikan prioritas bagi siswa/siwi SMA/MA atau yang sederajat yang mempunyai prestasi akademik tinggi di sekolahnya untuk masuk menjadi mahasiswa Alma Ata tanpa test tertulis dan bebas biaya pendaftaran.
 - 2) Adapun syarat-syarat untuk mendapatkan fasilitas tersebut adalah menambahkan lampiran dokumen-dokumen berikut pada formulir pendaftaran:
 - a) Surat keterangan dari kepala sekolah yang menerangkan bahwa anda termasuk 25% terbaik di jurusan anda;
 - b) Fotokopi nilai rapor yang sudah dilegalisir dari kelas X sampai kelas XII semester 1 dengan nilai rata-rata $\geq 7,5$ tanpa ada nilai ≤ 5 pada mata pelajaran apapun;
 - c) Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Umum Daerah yang menyatakan Berbadan sehat dan **tidak buta warna**.

- b. Seleksi Potensi Akademik Berbasis Komputer (CBT)

Seleksi potensi akademik berbasis Komputer merupakan tahap pertama dari rangkaian seleksi PMB di UAA. Test ini dilaksanakan untuk menyaring dan mengetahui kemampuan akademik calon mahasiswa, sehingga diharapkan peserta seleksi yang dapat melalui test ini merupakan calon-calon mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik yang memadai untuk melanjutkan studinya di UAA. Adapun materi test akademi ini meliputi materi Agama Islam, Matematika, IPA terpadu, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris.

c. Tes Wawancara dan Test Kesehatan

Tes wawancara dimaksudkan untuk mengetahui kepribadian masing-masing calon mahasiswa serta mengidentifikasi bakat, minat, dan potensi calon mahasiswa. Semua calon mahasiswa wajib mengikuti tes wawancara. Tes Kesehatan dimaksudkan untuk membuktikan bahwa calon mahasiswa tersebut sehat jasmani dan rohani dan tidak buta warna.

4. Registrasi Mahasiswa Baru

Setiap Peserta Ujian SPMB UAA Yogyakarta yang dinyatakan lulus ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB) diwajibkan untuk melakukan registrasi atau pendaftaran ulang pada waktu yang telah ditentukan oleh panitia SPMB sesuai dengan gelombang PMB.

Apabila sampai batas akhir registrasi Peserta Lulus SPMB belum melakukan registrasi, maka akan dinyatakan mengundurkan diri dan tidak terdaftar menjadi Calon Mahasiswa baru UAA Yogyakarta.

Calon mahasiswa baru yang diterima berdasarkan tes seleksi di UAA wajib melakukan registrasi dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir Biodata Mahasiswa Baru UAA
- b. Melampirkan dokumen persyaratan administrasi yang diperlukan, yaitu:
 - 1) Surat Keterangan Lulus Ujian SPMB UAA;
 - 2) Bukti Pembayaran biaya registrasi dari Bank yang telah ditunjuk oleh Alma Ata (bukti setor atau slip ATM);
 - 3) Fotokopi KTP yang masih berlaku sebanyak 1 lembar;
 - 4) Pas-foto berwarna ukuran: 4X6 = 3 lembar; 3X4 = 3 lembar; dan 3X2 = 3 lembar
 - 5) Menyerahkan 2 lembar materai tempel Rp. 10.000,-
 - 6) Menandatangani *Informed Consent*

B. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAHAN

1. Kriteria Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa yang melakukan pindah studi dengan kriteria:

- a. Mahasiswa Pindah Program yaitu mahasiswa yang awalnya tercatat sebagai mahasiswa di salah satu program studi dan kemudian ingin beralih pada program studi lain di lingkungan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata.

- b. Melanjutkan dari jenjang pendidikan D3 atau S1, baik yang sudah lulus maupun dalam proses pendidikan, dari perguruan tinggi di luar Perguruan Tinggi Alma Ata.
 - c. Mahasiswa Aktif Kembali, yaitu mahasiswa UAA yang dinyatakan telah melampaui masa studi di Program Studinya, dan kemudian mengajukan untuk aktif kembali.
- Mahasiswa pindahan akan mendapatkan status sebagai mahasiswa baru dengan penyesuaian/konversi nilai mata kuliah yang sudah ditempuh serta Nomor Induk Mahasiswa (NIM) baru sesuai dengan tahun akademik saat melakukan perpindahan.

2. Syarat Mahasiswa Pindahan

Syarat mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain:

- a. Berasal dari perguruan tinggi dengan status akreditasi minimal sama, dibuktikan dengan surat keterangan akreditasi atau diperiksa melalui situs resmi Badan Akreditasi Nasional untuk Perguruan Tinggi (BAN-PT);
- b. IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh lima)
- c. Perguruan tinggi dari luar negeri harus mendapat ijin dari Depdiknas.
- d. Melakukan pendaftaran ke UAA pada masa Penerimaan Mahasiswa Baru.
- e. Membayar uang pendaftaran sejumlah ketentuan yang sudah ditetapkan melalui rekening bank BNI 46 nomor 108-0606-123 a/n Alma Ata;
- f. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
 - 1) Surat Pengantar pindah studi dari Perguruan Tinggi Asal yang ditujukan kepada Rektor UAA;
 - 2) Bukti setoran atau slip ATM pembayaran biaya pendaftaran dan test kesehatan dari Bank.
 - 3) 1 lembar fotokopi ijazah SMA/MA/SMK/Paket C beserta daftar nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - 4) 2 (dua) lembar pas-foto berwarna ukuran 3x4;
 - 5) 1 (satu) lembar fotokopi transkrip dari perguruan tinggi asal yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
- g. Memiliki tinggi badan minimal 150 cm bagi calon mahasiswa kebidanan.

3. Prosedur Mahasiswa Pindahan

Prosedur mahasiswa pindahan dan melanjutkan studi dari perguruan tinggi lain:

- a. Calon mahasiswa pindahan mendaftarkan diri ke Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru UAA;
- b. Panitia menyerahkan berkas pendaftaran kepada Ketua Program Studi tujuan untuk diteliti.

- c. Prodi akan meneliti, melakukan validasi berkas pendaftaran serta konfirmasi alasan pindah mahasiswa kepada Perguruan Tinggi Asal, juga status akreditasi dan izin perguruan tinggi asal.
- d. Apabila kebenaran berkas bisa dipertanggungjawabkan dan bisa diterima, Program Studi kemudian mengkaji Transkrip Nilai dari perguruan tinggi asal untuk disesuaikan/dikonversi dengan mata kuliah yang ada di UAA.
- e. Ketua STIKES c.q. Direktur Administrasi Akademik & Kemahasiswaan mengesahkan hasil konversi dan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa pindahan yang diajukan oleh Ketua Program Studi
- f. Mahasiswa mendapatkan surat pernyataan diterima dan memperoleh daftar mata kuliah konversi dari Direktorat Administrasi Akademik & Kemahasiswaan, untuk selanjutnya mengikuti proses registrasi.
- g. Mahasiswa melakukan proses registrasi sesuai dengan prosedur registrasi mahasiswa baru.

C. PESONA RANGKAIAN MASA TA'ARUF (PERMATA)

Pesona Rangkaian Masa Ta'aruf (PERMATA) merupakan rangkaian masa pengenalan kampus yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru di lingkungan UAA. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan seluk-beluk kampus Alma Ata, baik itu kebijakan akademik, prosedur administrasi akademik, prosedur perkuliahan, maupun pengenalan unit-unit kegiatan mahasiswa. Apabila ada mahasiswa yang tidak mengikuti PERMATA atau tidak lulus wajib mengikuti PERMATA tahun berikutnya.

D. HER-REGISTRASI & KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Her-registrasi adalah proses pendaftaran ulang mahasiswa UAA Yogyakarta untuk mendapatkan status mahasiswa aktif di semester bersangkutan dan dilaksanakan pada setiap awal semester. Pada saat registrasi mahasiswa akan melaksanakan prosedur-prosedur akademik tertentu hingga mahasiswa menerima kartu rencana studi (KRS) sebagai tanda aktif mahasiswa.

KRS adalah kartu yang berisi daftar mata kuliah yang akan diikuti oleh setiap mahasiswa dalam satu semester. Dalam KRS tercantum data mahasiswa (NIM, Nama, Program Studi, Jumlah Semester dan Tahun Akademik yang diikuti), Kode Mata Kuliah, Mata Kuliah, SKS dan Kelas yang diikuti. KRS berlaku/sah, jika ada pas foto mahasiswa

yang bersangkutan dan cap UAA. KRS juga berfungsi sebagai Kartu Peserta Ujian (KRS wajib dibawa setiap kali mengikuti ujian).

1. Prosedur Registrasi & Pengisian KRS

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP tetap di bank yang ditunjuk sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Mahasiswa Menukar slip pembayaran bank/ATM dengan kwitansi pembayaran;
- c. Mahasiswa mengisi blangko KRS sesuai dengan matakuliah yang ditawarkan pada semester terkait, melalui login anjungan sesuai dengan username dan password yang diberikan secara *online* dengan ketentuan;

IP Sebelumnya	SKS Maksimum yang Boleh Diambil
≥ 3.00	24 SKS
2.00 – 2.99	23 SKS
< 2.00	19 SKS

- d. Mahasiswa *ngeprint* KRS semenstara yang telah diisi melalui anjungan.
- e. Mahasiswa melakukan bimbingan dengan dosen Pembimbing Akademik (PA) masing-masing dibuktikan dengan tanda tangan dosen PA di KRS sementara.
- f. Mahasiswa meminta kepada dosen PA untuk ACC KRS secara *online* di anjungan.
- g. Mahasiswa menyerahkan bukti KRS sementara ke bagian akademik masing-masing prodi.
- h. KRS sementara ditempelkan 1 (satu) lembar pas-foto berwarna ukuran 2 X 3 di tempat yang sudah ditentukan;
- i. KRS diverifikasi, dicetak, digandakan sebanyak dua lembar, kemudian dibubuhi stempel UAA.
- j. KRS diserahkan kepada mahasiswa bersangkutan maksimal pada minggu pertama masa perkuliahan, 1 lembar untuk mahasiswa, dan 1 lembar untuk dosen PA.

2. Keterlambatan Pengisian KRS

Mahasiswa yang tidak melakukan her-registrasi/pengisian KRS sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dianggap sebagai mahasiswa non-aktif, sehingga semua kegiatan akademis yang dijalani selama masa non-aktif tidak akan diakui;
- b. Mahasiswa tersebut akan diberikan Surat Peringatan (SP) I yang diterbitkan satu minggu setelah batas masa KRS.

- c. Mahasiswa yang kemudian menanggapi SP-I kemudian segera melakukan proses KRS, maka dikenai sanksi akademik dan administratif sesuai ketentuan.
- d. Jika selama satu bulan tidak mengindahkan SP-I, maka mahasiswa tersebut akan mendapatkan SP-II hingga SP-III dengan jarak masing-masing 1 (satu) bulan;
- e. Setelah satu bulan SP-III tidak ditanggapi, maka mahasiswa akan dinyatakan keluar dari UAA Yogyakarta.

Bagi mahasiswa yang ingin melakukan her-registrasi/pengisian KRS setelah masa KRS berakhir, maka prosedurnya adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan registrasi kepada Ketua UAA cq. Direktur Administrasi Akademik & Kemahasiswaan dengan diketahui orang tua/wali mahasiswa;
- b. Setelah permohonan disetujui, mahasiswa melaksanakan proses pengisian KRS sebagaimana poin (E.1.a) s/d (E.1.f) di atas.
- c. Mahasiswa kemudian menyerahkan Blangko KRS sementara yang telah ditandatangani dosen Pembimbing Akademik (PA) ke Staff Urusan Pengajaran dan Akademik yang ditunjuk untuk dimasukkan ke database KRS.
- d. KRS diverifikasi, dicetak, digandakan sebanyak dua lembar, kemudian dibubuhi stempel sekolah tinggi.
- e. KRS diserahkan kepada mahasiswa bersangkutan, 1 lembar untuk mahasiswa, dan 1 lembar untuk dosen PA.

E. BIMBINGAN AKADEMIK

1. Pembimbingan Akademik

Dalam rangka membantu mahasiswa menyelesaikan program studinya, tiap mahasiswa akan dibimbing oleh seorang Pembimbing Akademik (PA). Dosen PA adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing sekelompok mahasiswa dan bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

a. Dosen Pembimbing Akademik

Tugas dan kewajiban Dosen PA sebagai berikut:

- 1) Menjelaskan seluruh program pendidikan yang akan dilaksanakan selama belajar di suatu program studi di lingkungan UAA.
- 2) Membantu mahasiswa menyusun program belajar secara lengkap.

- 3) Membantu mahasiswa menyusun program belajar selama satu semester sesuai dengan beban studi.
- 4) Mengidentifikasi masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan turut membantu dalam mencari jalan pemecahannya.
- 5) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas akademik kepada Ketua Program Studi.
- 6) Menghadiri rapat pembinaan yang diselenggarakan oleh UAA.
- 7) Setiap Pembimbing Akademik mempunyai Kartu Menuju Sukses (KMS)
- 8) Jika terdapat mahasiswa yang bermasalah dalam hal proses akademik (tidak melaksanakan KRS, registrasi, menghilang di tengah semester, dll) Dosen PA turut serta untuk memberikan teguran secara lisan kepada mahasiswa bersangkutan.

b. Mahasiswa

Selama menempuh pendidikan, mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari Dosen PA. Hak ini meliputi:

1. Mendapatkan bimbingan akademik dari dosen PA minimal 3x dalam 1 semester, yaitu pada saat pengisian KRS, sebelum UTS, dan sebelum UAS.
2. Mengkonsultasikan masalah yang dapat mengganggu kelancaran studi mahasiswa kepada PA.

F. STATUS MAHASISWA

1. Mahasiswa Aktif

Mahasiswa aktif adalah mahasiswa UAA yang terdaftar dan/atau telah melakukan proses registrasi pada semester tertentu tahun akademik berjalan. Mahasiswa aktif memiliki hak-hak penuh sebagai mahasiswa UAA.

2. Mahasiswa Non Aktif

Mahasiswa non aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan registrasi (tidak terdaftar) pada awal semester dan tidak mengajukan cuti akademik. Ketentuan yang berlaku untuk mahasiswa non aktif adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa non-aktif tidak memiliki hak untuk menggunakan fasilitas kampus Alma Ata.
- b. Waktu non aktif diperhitungkan sebagai masa studi yang telah ditempuh oleh mahasiswa bersangkutan.
- c. Selama non aktif seluruh nilai mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku

- d. Mahasiswa tersebut akan diberikan Surat Peringatan (SP) I yang diterbitkan satu minggu setelah batas masa KRS.
- e. Mahasiswa yang kemudian menanggapi SP-I kemudian segera melakukan proses KRS, maka dikenai sanksi akademik dan administratif sesuai ketentuan.
- f. Jika selama satu bulan tidak mengindahkan SP-I, maka mahasiswa tersebut akan mendapatkan SP-II hingga SP-III dengan jarak masing-masing 1 (satu) bulan;
- g. Setelah satu bulan SP-III tidak ditanggapi, maka mahasiswa akan dinyatakan keluar dari UAA Yogyakarta lewat surat keputusan ketua sekolah tinggi.

3. Cuti Akademik

Cuti akademik adalah status akademik yang diberikan oleh Sekolah Tinggi kepada mahasiswa yang telah diizinkan untuk tidak mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu atas ijin Ketua Sekolah Tinggi dengan ketentuan-ketentuan tertentu.

a. Ketentuan Pengajuan Cuti Akademik

Mahasiswa yang berhak mengajukan cuti akademik adalah dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- 1) Telah aktif menempuh minimal dua semester;
- 2) Jumlah SKS yang telah diambil tidak kurang dari 35 SKS;
- 3) IPK tidak kurang dari 2,00 (dua koma nol);
- 4) Masa studi yang telah dijalani mahasiswa tidak melampaui masa studi maksimal, yaitu semester 10 (sepuluh) untuk mahasiswa jenjang D3 dan semester 14 (empat belas) untuk mahasiswa jenjang S1.
- 5) Pengajuan izin cuti akademik dapat diajukan paling lambat 1 minggu setelah masa registrasi berakhir.
- 6) Cuti akademik diberikan maksimal 4 semester (selama menempuh pendidikan) dengan catatan tidak dapat diambil lebih dari dua semester berturut-turut.

b. Prosedur Cuti Akademik

- 1) Mahasiswa mengambil formulir surat permohonan cuti di Kantor Urusan Pengajaran dan Administrasi Akademik (KUPA);
- 2) Mahasiswa mengisi formulir secara lengkap dengan ditandatangani orang tua/wali mahasiswa bersangkutan;
- 3) Mahasiswa berkonsultasi kepada Dosen PA terkait permohonan cuti akademik yang akan diajukan.
- 4) Mahasiswa mengajukan surat permohonan cuti akademik kepada Ketua UAA c.q Direktur Administrasi Akademik & Kemahasiswaan lewat KUPA;

- 5) Apabila diizinkan, Direktorat Administrasi Akademik & Kemahasiswaan akan memberikan surat izin cuti akademik kepada KUPA untuk diserahkan ke mahasiswa;
- 6) Surat izin cuti juga ditembuskan kepada:
 - a) Dosen Pembimbing Akademik;
 - b) Direktur Sumber Daya;
 - c) Koordinator KUPA;
 - d) Arsip.

c. Hak dan Kewajiban Mahasiswa Cuti Akademik

Selama cuti akademik, maka ada hak dan kewajiban bagi mahasiswa terkait dengan statusnya, yaitu:

- 1) Mahasiswa cuti akademik dibebaskan dari uang SPP;
- 2) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi;
- 3) Selama cuti akademik seluruh nilai mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku;
- 4) Mahasiswa yang cuti akademik tidak berhak mengikuti kegiatan belajar mengajar dan menggunakan fasilitas kampus UAA;
- 5) Mahasiswa dapat memperpanjang cuti akademik dengan melaksanakan prosedur yang sama.
- 6) Mahasiswa wajib melaksanakan prosedur aktif kembali apabila mahasiswa bersangkutan ingin aktif kembali;
- 7) Mahasiswa berhak mengambil SKS sesuai dengan ketentuan berdasarkan IPK semester terakhir sebelum mengajukan cuti akademik.

d. Prosedur Aktif Kembali

Mahasiswa yang sedang mengambil cuti akademik apabila akan aktif kembali maka prosedur yang harus ditempuh adalah:

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan aktif kembali kepada Ketua UAA c.q. Direktur Administrasi Akademik bidang Kemahasiswaan pada awal semester dengan mengetahui orang tua/wali, dilampiri:
 - a) Surat keterangan cuti/non-aktif sebelumnya
 - b) Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir
- 2) Pengajuan permohonan aktif kembali dilaksanakan pada masa registrasi pada semester bersangkutan.

- 3) Ketua STIKES c.q. Direktur Administrasi Akademik & Kemahasiswaan mengkaji permohonan aktif kembali.
- 4) Apabila diizinkan, Direktorat Administrasi Akademik & Kemahasiswaan akan memberikan surat izin aktif kembali kepada KUPA untuk diserahkan ke mahasiswa;
- 5) Mahasiswa melaksanakan proses registrasi sebagaimana mestinya dengan melampirkan surat izin aktif kembali pada KRS Sementara.
- 6) Setelah mahasiswa melaksanakan proses registrasi, maka mahasiswa kembali berstatus sebagai mahasiswa aktif.

4. Pindah atau Keluar

Mahasiswa yang ingin pindah atau keluar harus mengajukan permohonan kepada Ketua STIKES melalui Direktur Administrasi Akademik & Kemahasiswaan dan meminta persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dengan melampirkan:

- a. Surat keterangan bebas administrasi dari Direktur Sumber Daya;
- b. Surat keterangan bebas pustaka dari Perpustakaan Alma Ata;

Kemudian mahasiswa yang bersangkutan akan menerima:

- a. Surat Keputusan Pindah atau Keluar dari Ketua UAA;
- b. Transkrip Nilai Akademik;
- c. Surat Pengantar pindah ke Perguruan Tinggi yang akan dituju (bila diperlukan).

Mahasiswa yang dikeluarkan dengan pertimbangan akademik tidak dapat diterima lagi menjadi mahasiswa UAA

5. Drop Out

Pemberhentian Status Kemahasiswaan (Drop Out) adalah proses pencabutan status kemahasiswaan atas diri mahasiswa UAA yang disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut:

- a. Tidak menanggapi Surat Peringatan III yang diberikan dari institusi;
- b. Melanggar ketentuan hukum, susila dan etika (pelanggaran berat).
- c. Mempunyai IPK $\leq 1,50$ pada tiga semester pertama berturut-turut setelah mendapatkan surat peringatan.
- d. Mahasiswa tidak dapat memenuhi ketentuan masa studi

Mahasiswa yang di-drop out tidak dapat diterima lagi menjadi mahasiswa.

G. PERKULIAHAN

Perkuliah selama satu tahun dibagi dalam Semester Ganjil, Semester Genap, dan Semester Pendek. Semester Ganjil diselenggarakan antara bulan September s.d Februari, sedangkan Semester Genap dilaksanakan antara bulan Februari s.d Juli. Semester pendek diselenggarakan setelah Semester Genap dan sebelum Semester Ganjil tahun akademik berikutnya.

1. Batasan Sistem Satuan Kredit Semester (SKS)

Sistem satuan kredit semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban studi mahasiswa, beban tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dalam satuan kredit.

Satuan terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan yang harus diselenggarakan dalam suatu jenjang pendidikan disebut semester. Satu semester setara dengan 16 minggu kerja atau kegiatan akademik, termasuk didalamnya 2 minggu sebagai kegiatan evaluasi belajar.

Penyelenggaraan pendidikan selama satu semester dengan menggunakan metode *Student Centered Learning* (SCL) yang terdiri dari kegiatan Pengalaman Belajar Ceramah (PBC), Pengalaman Belajar Praktek (PBP), Pengalaman Belajar Diskusi (PBD), Pengalaman Belajar Tutorial (PBT) dan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) disertai dengan nilai keberhasilannya. Besarnya beban studi mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya keberhasilan kumulatif mahasiswa serta besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar dan lembaga untuk satu semester dinyatakan dalam satu Satuan Kredit Semester.

2. Tujuan sistem kredit

Dalam sistem kredit beban studi yang harus disesuaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk sejumlah satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan antara mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka cara dan waktu untuk menyelesaikan mata ajaran yang diprogramkan bagi setiap mahasiswa dapat berbeda satu mahasiswa dengan lainnya meskipun mereka duduk dalam jenjang pendidikan yang sama. Pada dasarnya tujuan pokok penggunaan sistem kredit adalah untuk:

- a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam masa yang lebih pendek dari waktu yang telah ditentukan.

- b. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- d. Memperhatikan sistem evaluasi kemampuan akademik mahasiswa.

3. Satuan Kredit Semester

Berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa. Beban pendidikan yang menyangkut beban studi mahasiswa dan beban mengajar bagi dosen memerlukan ukuran yang dinyatakan dalam satuan kredit. Karena UAA menganut sistem semester, maka satuan kredit disebut Satuan Kredit Semester sehingga kegiatan-kegiatan berupa perkuliahan atau seminar, diskusi kelompok, praktikum, penelitian, kerja lapangan, dan sejenisnya. Kegiatan-kegiatan seperti ini, akan diberi nilai dalam bentuk satuan kredit semester.

Besarnya SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang digunakan untuk kegiatan itu. Adapun jam kegiatan pendidikan dan SKS-nya masing-masing adalah sebagai berikut:

a. SKS untuk kuliah

Untuk perkuliahan, nilai satu SKS ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi tiga macam kegiatan per minggu selama 1 semester, sebagai berikut:

- 1) 60 menit, acara kuliah tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk pengalaman belajar ceramah atau diskusi termasuk 5 – 10 menit waktu istirahat ;
- 2) 60 menit, kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah, mengerjakan soal, kegiatan responsi, tugas-tugas lain di luar kelas, dan lain sebagainya ;
- 3) 60 menit, acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan peserta didik secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain dari suatu akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku-buku acuan (referensi).

b. SKS untuk praktek laboratorium

Perhitungan beban pendidikan yang menyangkut psikomotorik dan kegiatan fisik yang lazimnya dilakukan dalam kegiatan praktek laboratorium, pada

dasarnya sama dengan perhitungan untuk kegiatan kuliah. Perbedaannya yaitu 1 jam kuliah dianggap mempunyai beban yang setara dengan kegiatan fisik atau psikomotorik 2 jam. Dengan demikian maka 1 SKS kegiatan ini sama dengan 2 jam kegiatan fisik atau psikomotorik kemudian diiringi yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 - 2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1 - 2 jam kegiatan mandiri.

c. SKS untuk praktek lapangan

SKS untuk praktek lapangan efektif ditentukan seperti SKS untuk praktek laboratorium yaitu 4-5 jam seminggu atau 64-80 jam dalam satu semester. Apabila praktek lapangan dilakukan dalam waktu yang cukup lama, untuk menentukan SKS-nya perlu dipertimbangkan jam kerja rata-rata sehari yang benar-benar digunakan oleh mahasiswa dan proporsi beban pendidikan total dalam jenjang pendidikan.

d. SKS untuk seminar, kapita selekta dan penelitian

Perhitungan SKS untuk seminar dan kapita selekta sama seperti perhitungan SKS untuk kegiatan kuliah. Kegiatan ini dapat berupa seminar, kuliah, penyajian atau tugas yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa.

4. Administrasi Sistem SKS

Pelaksanaan sistem SKS yang baik memerlukan ketaatan segenap unsur yang terlibat yaitu mahasiswa, pengajar, tenaga administrasi keuangan, tenaga administrasi akademik terhadap jadwal kegiatan pendidikan yang telah ditentukan.

Untuk keperluan dan penyelenggaraan administrasi sistem SKS, disediakan beberapa formulir, yaitu:

- a. Kartu Rencana Studi (KRS) yang mencantumkan semua mata kuliah yang akan diikuti oleh mahasiswa pada semester yang diambil, jadwal kuliah, kelas, kode mata kuliah.
- b. Daftar Peserta Mata Kuliah (DPMK) yang mencantumkan semua mahasiswa yang mengambil mata kuliah tertentu berdasarkan kelas yang ditentukan.
- c. Daftar Nilai Ujian (DNU) yang mencantumkan nama semua mahasiswa yang mengambil mata kuliah tertentu berdasarkan kelas yang ditentukan, dan nilai yang diperolehnya.
- d. Kartu Hasil Studi (KHS), yaitu kartu yang mencantumkan semua mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa berikut nilai yang diperolehnya dalam satu semester.
- e. Daftar Nilai Mahasiswa /Transkrip, yaitu daftar nilai yang dimiliki mahasiswa dan mencantumkan semua mata kuliah yang telah ditempuhnya berikut nilainya.

H. TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Tata tertib Kegiatan Pembelajaran

- a. Mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan bila nama mahasiswa tersebut terdaftar sebagai peserta mata kuliah tersebut.
- b. Berlaku jujur dalam seluruh kegiatan proses belajar mengajar, meneliti dan dalam melakukan tindakan apapun yang menyangkut nama baik almamater.
- c. Mentaati segala peraturan yang ditetapkan oleh STIKES, Program Studi maupun koordinator mata ajaran.
- d. Mengikuti jadwal perkuliahan pada kelas dimana nama mahasiswa yang bersangkutan telah terdaftar dan dilarang pindah kelas tanpa prosedur yang berlaku dan tanpa seizin KUPA.
- e. Hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditentukan, batas toleransi keterlambatan adalah 15 menit.
- f. Mengikuti perkuliahan dengan tenang dan tidak membuat keributan yang mengganggu proses belajar mengajar.
- g. Menjaga kebersihan serta turut menjaga dan merawat segala fasilitas pendidikan yang ada di lingkungan UAA.
- h. Berpakaian sesuai dengan peraturan, rapi dan sopan, serta tidak memakai sandal.
- i. Memberi tahu secara tertulis apabila tidak dapat hadir mengikuti perkuliahan karena sesuatu yang mendesak.
- j. Dilarang menandatangani daftar hadir atas nama orang lain.
- k. Dilarang merokok, makan dan melakukan perbuatan lainnya di dalam kelas yang mengganggu jalannya perkuliahan.
- l. Dilarang menggunakan telepon genggam untuk kebutuhan apapun di ruang kelas selama perkuliahan berlangsung.

2. Tata tertib perkuliahan Praktikum

- a. Mahasiswa telah terdaftar dan mengikuti tes pendahuluan.
- b. Mahasiswa hadir 10 menit sebelum acara praktikum dimulai dan menggunakan jas laboratorium.
- c. Selama praktikum berlangsung mahasiswa dilarang meninggalkan ruang praktikum tanpa ijin dosen/asisten.
- d. Mahasiswa dapat mengikuti acara praktikum setelah lulus mini tes pada setiap awal acara praktikum. Bagi mahasiswa yang tidak lulus mini tes wajib mengikuti inhal.

Inhal dilaksanakan pada akhir semester setelah seluruh acara praktikum selesai dan dikenakan biaya.

- e. Menyerahkan laporan praktikum sesuai dengan ketentuan, apabila tidak mengumpulkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan akan dikenakan biaya.
- f. Mengikuti tes akhir dengan syarat telah mengikuti seluruh acara praktikum dan telah mengesahkan seluruh laporan praktikum.

I. EVALUASI

Evaluasi dilaksanakan dengan berbagai macam cara seperti ujian tertulis, ujian lisan, penugasan, dan lainnya sesuai dengan sifat dan tujuan kegiatan pendidikan. Evaluasi bertujuan untuk:

1. Menilai apakah seorang mahasiswa telah menguasai bahan yang diajarkan sehingga berdasarkan hasil evaluasi dapat diambil keputusan terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mengelompokkan mahasiswa berdasarkan kemampuannya.
3. Menilai pencapaian materi dan efektifitas metode pembelajaran, sehingga para mahasiswa dengan usaha yang wajar dapat menguasai materi yang diajarkan.

Supaya maksud dan tujuan penyelenggaraan evaluasi dapat tercapai, maka perlu diadakan beberapa kali evaluasi yaitu evaluasi formatif, sumatif, dan remediasi pada akhir kuliah. Nilai akhir yang diberikan kepada mahasiswa ditentukan berdasarkan data nilai-nilai yang diberikan kepada mahasiswa dalam evaluasi formatif dan sumatif tersebut. Dalam menentukan akhir bobot nilai-nilai yang merupakan komponennya perlu ditentukan dan diberikan kepada mahasiswa.

1. Ujian

Guna mengetahui keberhasilan mahasiswa maka ujian di UAA diselenggarakan dua kali terjadwal dalam satu semester, yaitu: Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). UTS dan UAS waktunya telah ditentukan di dalam kalender akademik UAA. Mata kuliah akan diujikan pada UAS apabila pertemuan telah memenuhi ketentuan, yaitu minimal 80% dari seluruh pertemuan/tatap muka dijadwalkan.

a. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian Tengah Semester (UTS) Ujian Tengah Semester adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui tingkat kemajuan belajar mahasiswa

dan merupakan proses penilaian hasil belajar mahasiswa yang diadakan pada tengah semester.

Persyaratan mengikuti UTS:

- 1) Telah melakukan registrasi di semester yang berjalan, dibuktikan dengan KRS/Kartu Ujian.
- 2) Telah mendapatkan validasi UTS dari bagian administrasi keuangan.

b. Ujian Akhir Semester (UAS)

Persyaratan mengikuti UAS:

- 1) Telah melakukan registrasi di semester yang berjalan, dibuktikan dengan KRS.
- 2) Presensi kehadiran kuliah minimal 75% pada mata kuliah yang diujikan.
- 3) Telah mendapatkan validasi UAS dari bagian administrasi keuangan.

c. Peraturan Ujian

- 1) Membawa Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku;
- 2) Membawa KRS/Kartu Ujian yang telah di legalisasi oleh bagian Keuangan;
- 3) Membawa alat tulis sendiri;
- 4) Mengenakan seragam dan atribut lengkap sesuai dengan peraturan;
- 5) Peserta memasuki ruangan 10 menit sebelum ujian dimulai;
- 6) Duduk di kursi sesuai dengan Nomor Urut Presensi;
- 7) Menonaktifkan telepon genggam (HP) selama ujian;
- 8) Dilarang keluar masuk ruang ujian tanpa seizin pengawas;
- 9) Berdo'a sebelum ujian di mulai;
- 10) Toleransi keterlambatan 15 menit setelah ujian dimulai.

2. Metode Penilaian

Dengan mulai dikembangkan dan digunakannya sistem pembelajaran berbasis kompetensi di lingkungan UAA, maka sistem penilaian yang digunakan adalah penilaian absolut yaitu sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP).

PAP merupakan sistem yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa secara absolut terhadap suatu patokan yang telah ditetapkan terlebih dahulu yang disebut nilai batas lulus atau tingkat penguasaan minimum. Dosen harus sudah menetapkan patokan ini sejak sebelum pelajaran dimulai. Mahasiswa yang dapat mencapai atau bahkan melampaui patokan tersebut dinilai lulus dan yang belum mencapainya dinilai tidak lulus. Mula-mula ditetapkan nilai batas lulus, lalu yang di atas batas lulus itu dikelompokkan menjadi kelompok yang diberi nilai A, AB, B, BC, C, D, dan E. Standar pencapaian materi dikelompokkan sebagai berikut:

INFORMASI TABEL BOBOT NILAI			
HURUF	BOBOT	RENTANG NILAI	
		DARI	SAMPAI
A	4	80	100
AB	3.5	75	79.99
B	3	70	74.99
BC	2.5	65	69.99
C	2	60	64.99
D	1	50	59.99
E	0	0	49.99

3. Ketentuan Penilaian Hasil Studi Mahasiswa

- a. Penilaian ujian akhir semester (UAS) ditentukan oleh dosen/tim pengampu mata kuliah bersangkutan.
- b. Komponen/variabel Penilaian Hasil Studi Mahasiswa (Nilai Semester) terdiri dari:
 - 1) Nilai Ujian Akhir Semester (NUAS)
 - 2) Nilai Ujian Tengah Semester (NUTS)
 - 3) Nilai Harian (NH)
 - a) Tugas Individual Mahasiswa (Tanya Jawab, paper, partisipasi Mahasiswa)
 - b) Tugas kelompok /seminar
 - c) Rekap Presensi

- c. Penghitungan Nilai Akhir Semester untuk Teori (NAST) (*direkomendasikan*)

$$NAST = \frac{(3 \times NUAS) + (2 \times NUTS) + (1 \times NH)}{6}$$

- d. Penghitungan Nilai Akhir Semester untuk Praktek (NASP) (*direkomendasikan*)

$$NASP = \frac{\text{Jumlah nilai seluruh keterampilan}}{\text{Jumlah Keterampilan}}$$

- e. Rumus Nilai Semester (NS)

$$NS = \frac{(NAST \times SKST) + (NASP \times SKSP)}{\text{Jumlah SKS}}$$

f. Nilai Ujian Komprehensif (NUK)

Nilai Ujian Komprehensif diperoleh dari Nilai Ujian Pentahapan I (NUHAP I), NUHAP II, NUHAP III dan Nilai Uji Tulis (NUT) dengan rumus sebagai berikut:

$$NUK = \frac{(2 \times NUHAP I) + (2 \times NUHAP II) + (4 \times NUHAP III) + (2 \times NUT)}{10}$$

Hasil nilai dari ujian Komprehensif akan dinyatakan dalam predikat Memuaskan atau Sangat Memuaskan atau Lulus dengan Pujian.

4. Evaluasi pada akhir batas waktu

a. Evaluasi Hasil Studi Semester

Evaluasi Hasil Studi Semester dilakukan pada tiap akhir semester, meliputi kegiatan pendidikan yang diambil oleh mahasiswa pada semester itu. Penilaian tiap semester dilakukan dengan menghitung Indeks Prestasi Semester (IP) semester dengan menggunakan formula sebagai berikut:

$$IP_{Semester} = \frac{\sum (AM \times SKS)}{\sum SKS}$$

Keterangan:

AM = Angka Mutu

SKS = SKS

b. Evaluasi dua tahunan pertama

Evaluasi dua tahun pertama dilakukan untuk menentukan apakah mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi atau mengundurkan diri dari UAA. Mahasiswa diperkenankan melanjutkan bila memenuhi syarat-syarat:

- 1) Mengumpulkan sekurang-kurangnya 30 SKS dari total SKS pada 2 tahun pertama tanpa nilai E
- 2) Indeks Prestasi $\geq 2,00$.

Jika diperkirakan mahasiswa tidak mencapai syarat ini, maka oleh Pengurus Program Studi akan diberikan peringatan dan Pembinaan oleh dosen PA sebelum evaluasi akhir dua tahun pertama dilaksanakan.

c. Evaluasi akhir program pendidikan

Evaluasi akhir program pendidikan dilaksanakan bagi semua mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh SKS yang ditentukan dan memenuhi persyaratan

untuk lulus. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sejumlah SKS sesuai peraturan Program Studi masing-masing dinyatakan telah menyelesaikan jenjang studinya dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Lulus KTI/Skripsi
- 2) Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 3,25$;
- 3) Tidak ada nilai E;
- 4) Jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 10 % Total SKS;

J. TUGAS AKHIR

Tugas Akhir yang dimaksud di sini adalah Kajian ilmiah berupa hasil penelitian yang disusun oleh mahasiswa UAA, baik itu Karya Tulis Ilmiah (KTI) untuk mahasiswa jenjang D3 atau skripsi untuk mahasiswa jenjang sarjana (S1). Perbedaan antara KTI dan skripsi secara umum terletak pada kedalaman substansi yang diteliti dan metode yang digunakan. Skripsi secara umum menuntut substansi yang lebih dalam dan menggunakan metode yang lebih kompleks dibandingkan KTI. Sebelum melaksanakan penelitian, mahasiswa diharuskan membuat usulan atau proposal penelitian terlebih dahulu yang kemudian diseminarkan. Setelah proposal penelitian disetujui, mahasiswa wajib melaksanakan penelitian dan hasilnya disusun menjadi KTI untuk D3 dan skripsi untuk tingkat S1.

1. Proposal KTI/Skripsi

a. Syarat Penyusunan Proposal KTI/Skripsi

Mahasiswa diperbolehkan untuk menyusun Proposal KTI/Skripsi jika telah memenuhi beberapa persyaratan:

- 1) Mencantumkan KTI atau Skripsi dalam KRS semester berjalan;
- 2) Lulus minimal 75% dari jumlah SKS minimal kelulusan di masing-masing Program Studi;
- 3) Nilai D maksimal 10% dari total SKS;
- 4) Lulus matakuliah Metode Penelitian/Metodologi Riset dengan nilai minimal C.

b. Prosedur Menyusun Proposal KTI/Skripsi

- 1) Mahasiswa mengonsultasikan judul proposal KTI/Skripsi ke Dosen Pembimbing Tugas Akhir (Pembimbing TA) yang telah ditentukan oleh Prodi;
- 2) Mahasiswa mendaftarkan judul yang disetujui oleh Dosen Pembimbing TA ke koordinator KTI/Skripsi di Program Studi dan mendapatkan Kartu Konsultasi;
- 3) Mahasiswa menyusun proposal dengan Tata cara penulisan Proposal seperti

tercantum dalam lampiran 1, 2, dan 3 di buku ini;

- 4) Selama penulisan, mahasiswa melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing TA dengan membawa Kartu Bimbingan;
- 5) Setelah proposal disetujui untuk diseminarkan, mahasiswa mendaftarkan diri untuk pelaksanaan seminar proposal KTI/Skripsi.

c. Pergantian Pembimbing

Jika dalam 1 semester mahasiswa belum dapat menyelesaikan proposal, mahasiswa dapat mengajukan permohonan pergantian pembimbing kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan Kartu Konsultasi sebagai bukti bahwa telah mengadakan konsultasi kepada pembimbing sebelumnya.

2. Seminar Proposal

Seminar Proposal ini bertujuan untuk menilai dan memberi masukan kepada mahasiswa terkait proposal KTI/Skripsi penelitian yang telah disusun.

Untuk dapat melaksanakan Seminar Proposal, mahasiswa harus melewati prosedur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Bagian Pengajaran dan Akademik 6 hari sebelum pelaksanaan seminar dengan melampirkan dokumen berikut:
 - 1) 3 Rangkap naskah proposal SKRIPSI/KTI, yang sudah di setujui oleh Dosen Pembimbing TA dan tanda tangani oleh Ketua Prodi dengan ketentuan naskah dijilid biasa dengan cover kertas buffalo berwarna:
 - 2) Hijau Tua untuk Program Studi Ilmu Keperawatan;
 - 3) Biru Muda untuk Program Studi Kebidanan
 - 4) Fotokopi KTM 1 lembar;
 - 5) Fotokopi Kwitansi Bukti Pembayaran SKRIPSI/KTI 1 lembar;
 - 6) Fotokopi Transkrip Nilai;
 - 7) Bukti telah menjadi peserta ujian proposal sebanyak 5 kali;
- b. Mahasiswa menyampaikan undangan permohonan penguji kepada dosen yang ditunjuk masing-masing dilampiri 1 rangkap naskah proposal.

3. Penyusunan KTI/Skripsi

a. Izin Penelitian

Setelah proposal penelitian disetujui dan dilakukan revisi sesuai saran dari pembimbing, penguji, dan mahasiswa yang mengikuti seminar proposal. Mahasiswa selanjutnya dapat mengajukan permohonan surat pengantar izin penelitian kepada

Ketua Program Studi dengan syarat menyerahkan 1 rangkap fotokopi naskah proposal yang telah disetujui pembimbing, penguji, dan ketua program studi.

b. Bimbingan

Selama proses penelitian dan penulisan KTI/Skripsi, mahasiswa dapat melakukan proses bimbingan kepada Dosen Pembimbing TA dengan kepada Dosen Pembimbing TA dengan membawa Kartu Bimbingan.

4. Ujian Pendadaran

a. Persyaratan Ujian Pendadaran

Mahasiswa diperkenankan menempuh ujian pendadaran setelah melengkapi syarat-syarat sebagai berikut:

- 1) Mencantumkan KTI atau Skripsi dalam KRS semester berjalan;
- 2) Dinyatakan Bebas Teori (BT) oleh bagian Pengajaran & Akademik. Mahasiswa dinyatakan BT jika:
 - a) Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang harus ditempuh sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b) Jumlah Nilai D Maksimal 10% dari total SKS
- 3) Mendaftarkan diri di bagian Pengajaran & Akademik dengan menyertakan 3 rangkap naskah KTI/skripsi kepada Bag. Pengajaran dan Akademik paling lambat 1 minggu sebelum jadwal ujian dilaksanakan.

b. Prosedur Pendaftaran Ujian Pendadaran:

- 1) Mahasiswa mendaftarkan diri ke Bagian Pengajaran dan Akademik 6 hari sebelum pelaksanaan seminar dengan melampirkan dokumen berikut:
 - a) 3 Rangkap naskah KTI/Skripsi, yang sudah di setujui oleh Dosen Pembimbing TA dan tanda tangani oleh Ketua Prodi dengan ketentuan naskah dijilid biasa dengan cover kertas buffalo berwarna:
 - (1) Hijau Tua untuk Program Studi Ilmu Keperawatan;
 - (2) Biru Muda untuk Program Studi Kebidanan
 - b) Fotokopi KTM 1 lembar;
 - c) Fotokopi Transkrip Nilai;
- 2) Mahasiswa menyampaikan undangan permohonan penguji kepada dosen yang ditunjuk masing-masing dilampiri 1 rangkap naskah KTI/Skripsi.

5. Batas Waktu Penyusunan KTI/Skripsi

Penyusunan diberikan waktu selama 1 semester, jika belum selesai mahasiswa diperbolehkan mengajukan perpanjangan waktu pada saat bimbingan KRS melalui bagian Pengajaran & Akademik

K. YUDISIUM AKHIR DAN KELULUSAN

Yudisium merupakan kegiatan pengesahan seorang mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan menjadi Sarjana atau Ahli Madya dan disahkan dengan penerbitan surat keterangan lulus dari Dekan Fakultas Kependidikan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). Mahasiswa yang mengikuti yudisium adalah mahasiswa yang telah memenuhi semua kewajiban dan persyaratan untuk ditetapkan sebagai Sarjana atau Ahli Madya.

1. Syarat Lulus Yudisium

Mahasiswa akan dianggap lulus yudisium apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah lulus 100% total SKS sebagaimana yang ditetapkan prodi masing-masing dengan ketentuan Nilai D maksimal 10% dari total SKS
- b. Lulus Skripsi
- c. Ijazah SMA/MA
- d. Pas Foto 3x4
- e. Transkrip Nilai dengan IPK $\geq 3,25$
- f. Foto Copy KTM
- g. Foto Copy KTP
- h. Akta Kelahiran
- i. Telah mendapatkan sertifikat lulus Baca Tulis al Qur'an dan Sholat dari LPBA
- j. Telah mendapatkan sertifikat TOEFL-Like Test dari ALTC dengan nilai ≥ 450
- k. Bebas administrasi
- l. Bebas Perpustakaan

2. Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang dinyatakan lulus akan menerima predikat kelulusan sebagai berikut:

No	IPK	Predikat	Keterangan
1	3,50 – 4,00	Dengan Pujian (<i>Cum laude</i>)	Predikat Cum Laude diberikan kepada lulusan yang tidak
2	3,00 – 3,49	Sangat Memuaskan	

No	IPK	Predikat	Keterangan
3	2,75 – 2,99	Memuaskan	Masa Studinya tidak melebihi: <ul style="list-style-type: none"> • 4 tahun untuk jenjang S1 • 3 Tahun untuk jenjang D3

L. WISUDA

Upacara wisuda merupakan upacara pemberian gelar ahli madya atau kesarjanaan dan ijazah secara formal. Pada saat wisuda orang tua wisudawan diundang untuk hadir. Untuk dapat mengikuti acara wisuda mahasiswa harus mendaftarkan dirinya pada waktu yang sudah ditentukan dengan ketentuan:

1. Mengisi formulir pendaftaran wisuda;
2. Mengisi formulir keanggotaan Keluarga Alumni Perguruan Tinggi Alma Ata;
3. Melampirkan dokumen-dokumen berikut:
 - a. Pasfoto berwarna background merah ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar dengan ketentuan:
 - 1) memakai kemeja putih dan jas almamater
 - 2) memakai dasi (bagi laki-laki)
 - 3) memakai jilbab warna putih (bagi perempuan)
 - b. Fotokopi surat lulus yudisium akhir;
 - c. Fotokopi kwitansi pembayaran biaya wisuda dengan menunjukkan aslinya.
 - d. Bukti penyerahan naskah KTI/Skripsi ke Program Studi, Perpustakaan, Pembimbing, dan Penguji;
 - e. Bukti bebas tanggungan peminjaman di perpustakaan;
 - f. Bukti bebas tanggungan peminjaman di Laboratorium;
 - g. Bukti bebas tanggungan beban administrasi keuangan;

M. KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik UAA adalah kalender yang menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan baik akademik maupun non-akademik bagi seluruh civitas akademika di lingkungan UAA selama satu tahun akademik. Kalender akademik juga merupakan pegangan bagi penyelenggara administrasi pendidikan dan pengajaran agar supaya seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan siklus semesteran atau tahunan.

Satu tahun akademik terbagi menjadi 2 (dua) semester, yaitu semester Ganjil dan Semester Genap. Di dalam kalender akademik antara lain diatur jadwal kegiatan akademik yang meliputi hal-hal seperti:

1. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru
2. Masa Her-Registrasi Mahasiswa
3. Kegiatan PERMATA
4. Perkuliahan
5. Ujian Tengah Semester (UTS)
6. Ujian Akhir Semester (UAS)
7. Wisuda

Semenjak dikeluarkan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1990 tentang Pendidikan Tinggi, tahun akademik dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Juni. Dengan demikian kegiatan akademik semester I berlangsung 5 (lima) bulan dari bulan September sampai Januari, sedang 5 (lima) bulan berikutnya, yaitu bulan Februari sampai dengan Juni berlangsung kegiatan akademik semester II, kalender dapat dibaca disetiap ruang kuliah, laboratorium dan papan-papan pengumuman UAA.

1. Kalender Tahun Akademik 2018/2019

No	Nama Kegiatan	Alokasi Waktu
Semester Ganjil		
1	Her-Registrasi & KRS Mahasiswa	1 - 14 Agustus 2018
2	Permata	10 - 15 September 2018
3	Kuliah Tahap I	17 September - 03 November 2018
4	Ujian Tengah Semester	5 - 10 November 2018
5	Kuliah Tahap II	12 November - 29 Desember 2018
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	7 - 19 Januari 2018
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	7 - 8 Februari 2018
Semester Genap		
1	Her-Registrasi & KRS mahasiswa	1 - 14 Februari 2018
2	Kuliah Tahap I	18 Februari - 6 April 2018
3	Ujian Tengah Semester	8 - 20 April 2018
4	Kuliah Tahap II	22 April - 22 Juni 2018
5	Libur Idul Fitri	3 - 15 Juni 2018

No	Nama Kegiatan	Alokasi Waktu
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	1 - 13 Juli 2018
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	1 - 2 Agustus 2018
Yudisium dan Wisuda		
1	Yudisium TA. 2018/2019 Ganjil	15 Februari 2018
2	Wisuda Tahap I TA2018/2019 Ganjil	14 Maret 2018
3	Yudisium TA. 2018/2019 Genap	1 Juli 2018
4	Wisuda Tahap II TA2018/2019 Genap	1 Agustus 2018

2. Kalender Tahun Akademik 2019/2020

No	Nama Kegiatan	Alokasi Waktu
Semester Ganjil		
1	Her-Registrasi & KRS Mahasiswa	01 – 14 Agustus 2019
2	Permata	09 - 13 September 2019
3	Kuliah Tahap I	16 September - 02 November 2019
4	Ujian Tengah Semester	04 - 16 November 2019
5	Kuliah Tahap II	18 November 2019 – 11 Januari 2020
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	13 - 25 Januari 2020
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	06 - 07 Februari 2020
Semester Genap		
1	Her-Registrasi & KRS Mahasiswa	1 - 14 Februari 2020
2	Kuliah Tahap I	17 Februari - 04 April 2020
3	Ujian Tengah Semester	6 - 18 April 2020
4	Kuliah Tahap II	20 April - 4 Juli 2020
5	Libur Idul Fitri 1441 H	16 Mei - 4 Juni 2020
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	6 - 18 Juli 2020
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	11 – 12 Agustus 2020
Yudisium dan Wisuda		
1	Yudisium TA. 2019/2020 Ganjil	14 Februari 2020
2	Wisuda Tahap I TA. 2019/2020 Ganjil	17 Maret 2020
3	Yudisium TA. 2019/2020 Genap	1 Juli 2020
4	Wisuda Tahap II TA. 2019/2020 Genap	4 Agustus 2020

3. Kalender Tahun Akademik 2020/2021

No	Nama Kegiatan	Alokasi Waktu
Semester Ganjil		
1	Her-Registrasi & KRS Mahasiswa	1 - 14 Agustus 2020
2	Permata	14 - 18 November 2020
3	Kuliah Tahap I	21 September - 7 November 2020
4	Ujian Tengah Semester	9 - 21 November 2020
5	Kuliah Tahap II	23 November 2020 - 16 Januari 2021
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	18 - 30 Januari 2021
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	9 - 10 Februari 2021
Semester Genap		
1	Her-Registrasi & KRS Mahasiswa	1 - 14 Februari 2021
2	Kuliah Tahap I	15 Februari - 3 April 2021
3	Ujian Tengah Semester	5 - 17 April 2021
4	Kuliah Tahap II	19 April - 3 Juli 2021
5	Libur Idul Fitri 1441 H	6 - 7 Mei 2021
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	5 - 17 Juli 2021
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	11 - 12 Agustus 2021
Yudisium dan Wisuda		
1	Yudisium Tahap I TA. 2020/2021 Ganjil	15 Oktober 2020
2	Yudisium Tahap II TA. 2020/2021 Ganjil	15 Januari 2021
3	Wisuda Tahap I TA. 2020/2021 Ganjil	17 Maret 2021
4	Yudisium Tahap III TA. 2020/2021 Genap	15 Maret 2021
5	Yudisium Tahap IV TA. 2020/2021 Genap	15 Juli 2021
6	Wisuda Tahap II TA. 2020/2021 Genap	4 Agustus 2021

4. Kalender Tahun Akademik 2021/2022

No	Nama Kegiatan	Alokasi Waktu
Semester Ganjil		
1	Her-Registrasi & KRS Mahasiswa	1 - 14 Agustus 2021
2	Permata	6 - 10 September 2021

No	Nama Kegiatan	Alokasi Waktu
3	Kuliah Tahap I	13 September - 30 Oktober 2021
4	Ujian Tengah Semester	1 - 13 November 2021
5	Kuliah Tahap II	15 November 2021 - 8 Januari 2022
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	10 - 22 Januari 2022
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	10 - 11 Februari 2022
Semester Genap		
1	Her-Registrasi & KRS Mahasiswa	1 - 14 Februari 2022
2	Kuliah Tahap I	15 Februari - 2 April 2022
3	Ujian Tengah Semester	4 - 16 April 2022
4	Kuliah Tahap II	18 April - 2 Juli 2022
5	Libur Idul Fitri 1441 H	25 April - 16 Mei 2022
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	4 - 16 Juli 2022
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	11 -12 Agustus 2022
Yudisium dan Wisuda		
1	Yudisium Tahap I TA. 2021/2022 Ganjil	15 Oktober 2021
2	Yudisium Tahap II TA. 2021/2022 Ganjil	15 Januari 2022
3	Wisuda Tahap I TA. 2021/2022 Ganjil	15 Maret 2022
4	Yudisium Tahap III TA. 2021/2022 Genap	15 April 2022
5	Yudisium Tahap IV TA. 2021/2022 Genap	15 Juli 2022
6	Wisuda Tahap II TA. 2021/2022 Genap	24 Agustus 2022

5. Kalender Tahun Akademik 2022/2023

No	Nama Kegiatan	Alokasi Waktu
Semester Ganjil		
1	Her-Registrasi & KRS Mahasiswa	1 - 14 Agustus 2022
2	Permata	10 - 16 September 2022
3	Kuliah Tahap I	19 September – 5 November 2022
4	Ujian Tengah Semester	7 - 19 November 2022
5	Kuliah Tahap II	21 November 2022 - 7 Januari 2023
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	9 - 21 Januari 2023

No	Nama Kegiatan	Alokasi Waktu
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	9 - 10 Februari 2023
Semester Genap		
1	Her-Registrasi & KRS Mahasiswa	1 - 14 Februari 2023
2	Kuliah Tahap I	15 Februari - 1 April 2023
3	Ujian Tengah Semester	3 - 15 April 2023
4	Kuliah Tahap II	8 Mei - 23 Juni 2023
5	Libur Idul Fitri 1441 H	15 April - 29 April 2023
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	4 - 15 Juli 2023
7	Evaluasi Pembelajaran Semester	9 - 10 Agustus 2023
Yudisium dan Wisuda		
1	Yudisium Tahap I TA. 2022/2023 Ganjil	20 Oktober 2022
2	Wisuda Tahap I TA. 2022/2023 Ganjil	23 November 2022
3	Yudisium Tahap II TA. 2022/2023 Ganjil	20 Februari 2023
4	Wisuda Tahap II TA. 2022/2023 Ganjil	29 Maret 2023
5	Yudisium Tahap III TA. 2022/2023 Genap	20 April 2023
6	Yudisium Tahap IV TA. 2022/2023 Genap	20 Juli 2023
7	Wisuda Tahap III TA. 2022/2023 Genap	23 Agustus 2023

BAB V

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

A. KEMAHASISWAAN

1. Pola dan Arah Pengembangan Mahasiswa

Kehidupan kemahasiswaan sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional perlu dibina dan dikembangkan, salah satunya dengan adanya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). UKM adalah unit kegiatan pendidikan yang menunjang dan melengkapi kegiatan kurikuler dalam rangka mencapai tujuan pendidikan tinggi dan merupakan upaya pengembangan potensi yang ada pada mahasiswa yang meliputi daya penalaran, minat, bakat, kegiatan pengabdian masyarakat, serta upaya-upaya lain untuk meningkatkan kualitas mahasiswa.

Arah pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan adalah mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan daya penalaran, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta mempunyai jiwa pengabdian dan terciptanya manusia yang bertaqwa kepada Allah SWT, berbudi pekerti luhur, berkepribadian, berdisiplin, bekerja keras, tangguh, cerdas dan terampil, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki rasa tanggungjawab yang besar terhadap masa depan masyarakat, bangsa dan negara.

2. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integrasi kepribadian. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan suatu format kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi pengembangan dan daya penalaran, minat, bakat, serta perbaikan kualitas kepribadian mahasiswa secara menyeluruh. Organisasi Kemahasiswaan yang ada di FKIP Universitas Alma Ata meliputi:

a. Badan Eksekutif Mahasiswa

Badan Eksekutif Mahasiswa Alma Ata dibentuk dengan tujuan untuk menyalurkan minat, bakat dan inisiatif mahasiswa dalam berbagai kegiatan/ Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). BEM Universitas Alma Ata juga merupakan jembatan aspirasi mahasiswa kepada Universitas Alma Ata, wahana pengembangan keilmuan mahasiswa, dan wahana penyaluran aspirasi dan pemersatu mahasiswa.

Kepengurusan BEM dipilih secara demokratis oleh mahasiswa, dari mahasiswa dan untuk mahasiswa dengan masa bakti 1 (satu) tahun, dengan

struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, dan Bendahara Umum. BEM Alma Ata membawahi beberapa bidang, yaitu:

- 1) Bidang Pengembangan Intelektual
- 2) Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia
- 3) Bidang Bakat dan Minat
- 4) Bidang Kerohanian Islam
- 5) Bidang Kewirausahaan
- 6) Bidang Pengembangan dan Pengabdian Masyarakat.

b. Majelis Perwakilan Mahasiswa (MPM)

MPM adalah organisasi kemahasiswaan yang merupakan representasi seluruh mahasiswa Universitas Alma Ata dan dipilih secara demokratis dari, oleh dan untuk mahasiswa untuk masa bakti 1 (satu) tahun. Fungsi MPM adalah sebagai wadah aspirasi mahasiswa untuk selanjutnya disalurkan kepada BEM serta menjadi alat kontrol bagi kinerja BEM.

c. Himpunan Mahasiswa:

1) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Matematika (HIMATIKA)

HIMATIKA merupakan suatu wadah kegiatan mahasiswa untuk mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika yang berada di bawah BEM. Pengurus organisasi dipilih dari dan oleh mahasiswa Pendidikan Matematika untuk masa jabatan 1 (satu) tahun.

Secara umum HIMATIKA bertujuan meningkatkan sumber daya, kesejahteraan dan partisipasi aktif mahasiswa keperawatan dalam pembangunan agama, bangsa dan Negara menuju kehidupan masyarakat yang intelek, adil dan makmur, namun secara khusus juga memiliki tujuan yaitu membentuk mahasiswa Pendidikan Matematika menjadi perawat profesional melalui pembinaan dalam organisasi kemahasiswaan di Universitas Alma Ata.

2) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar (HIMAPGSD)

HIMAPGSD merupakan wadah kegiatan mahasiswa untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang berada di bawah BEM. Pengurus organisasi dipilih dari dan oleh mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar untuk masa jabatan 1 (satu) tahun.

3) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Agama Islam (HIMAPAI)

HIMAPAI merupakan wadah kegiatan mahasiswa untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam yang berada di bawah BEM. Pengurus

organisasi dipilih dari dan oleh mahasiswa Pendidikan Agama Islam untuk masa jabatan 1 (satu) tahun.

4) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (HIMMI)

HIMMI merupakan wadah kegiatan mahasiswa untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang berada di bawah BEM. Pengurus organisasi dipilih dari dan oleh mahasiswa Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah untuk masa jabatan 1 (satu) tahun.

d. Unit Kegiatan Mahasiswa

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah unit di bawah Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) yang berfungsi untuk menyalurkan minat, bakat dan inisiatif mahasiswa ada beberapa UKM yang diselenggarakan di Universitas Alma Ata, antara lain:

1) Unit Kegiatan Kesenian

a) Unit Paduan Suara Mahasiswa (PSM Alma Ata)

Unit Paduan Suara dibentuk untuk menyalurkan minat dan bakat Mahasiswa di bidang seni suara yang beranggotakan 30 orang yang dilatih oleh seorang guru khusus seni suara.

Unit kegiatan ini telah banyak berkiprah di pentas paduan suara Alma Ata, diantaranya pengisi acara Orasi Ilmiah, seminar nasional, dll. Unit ini juga tetap melakukan kegiatan kampus seperti menjadi pengisi acara wisuda, Ucap janji Pra-klinik Capping Day dan Ucap janji Pra-Nurse, upacara, dan sebagainya. PSM Alma Ata memosisikan dirinya sebagai badan di bawah Universitas Alma Ata yang mempunyai komunitas baik intern maupun ekstern yaitu gelanggang.

b) Unit Seni Hadroh

Hadroh Alma Ata adalah salah satu unit kegiatan mahasiswa (UKM) Universitas Alma Ata yang bergerak dalam bidang kesenian. Ia aktif mengikuti pementasan-pementasan, baik di lingkungan Universitas Alma Ata maupun di luar, baik yang bersifat hiburan maupun bersifat kejuaraan. Tim Hadroh Universitas Alma Ata yang diberi nama Asyauqi memberi pelatihan kepada mahasiswa baru. Seni Hadroh merupakan alat musik tradisional hadroh (*rebbana*), sebagai sarana terapi bagi mahasiswa. Selanjutnya Tim Hadroh Alma Ata juga mengisi dikegiatan-kegiatan baik dikampus maupun luar kampus.

c) Unit UKM Band Alfath

Band Alfath Alma Ata adalah salah satu unit kegiatan mahasiswa (UKM) Universitas Alma Ata yang bergerak dalam bidang kesenian. Ia aktif mengisi acara pementasan, baik di lingkungan Universitas Alma Ata maupun di luar. Salah satu contohnya mengisi acara makan siang dosen dan karyawan, malam pelepasan wisuda.

d) Unit Uki Ar Rahmah

Uki Ar Rahmah Alma Ata adalah salah satu unit kegiatan mahasiswa (UKM) Universitas Alma Ata yang bergerak dalam bidang kesenian yaitu salah satu tentang kaligrafi, Qiro'ah dan tartil atau murottal.

e) Unit Tari

Tari Alma Ata adalah salah satu unit kegiatan mahasiswa (UKM) Universitas Alma Ata yang bergerak dalam bidang kesenian tari. Kesenian tari ini sering mengisi di acara seminar-seminar nasional dan PERMATA.

2) Unit Kegiatan Olahraga

a) Unit Olahraga Futsal

Meski dengan fasilitas yang sederhana, Universitas Alma Ata memiliki lapangan Futsal, sehingga kegiatan latihan futsal pada unit ini dapat berjalan dengan kontinyu. Unit ini mampu menjadi tim yang disegani di tingkat nasional. Unit ini kerap mengikuti pertandingan-pertandingan, baik yang berupa kejuaraan maupun persahabatan dengan Universitas Alma Ata atau Universitas lain di lingkungan Yogyakarta dan Jawa Tengah.

b) Unit Olahraga Bola Voli

Unit ini sebagai wahana bagi mahasiswa untuk menyalurkan minat dan bakat mahasiswa di bidang olahraga bola volley. Unit ini baru berlagu di kancah internal kampus yakni pelatihan olahraga volley antar kelas. Rencana ke depan Unit Olahraga Volley juga dapat berpartisipasi pada kejuaraan-kejuaraan nasional antar kampus.

c) Unit Olahraga Jitkondo

UKM Jitkondo dibentuk untuk menyalurkan minat dan bakat Mahasiswa di bidang bela diri, UKM Jitkondo di Alma Ata merupakan bagian dari Organisasi Jitkondo Internasional.

d) Unit Olahraga Pencak Silat

UKM Pencak Silat dibentuk untuk menyalurkan minat dan bakat Mahasiswa di bidang bela diri, UKM Penca Silat di Alma Ata merupakan bagian dari Organisasi Pencak Silat Internasional.

e) Unit Olahraga Badminton

Unit UKM Badminton dibentuk untuk menyalurkan minat dan bakat Mahasiswa di bidang Olahraga, UKM Badminton di Alma Ata merupakan bagian dari Organisasi Nasional.

3) Unit Kerohanian Islam

Salah satu kegiatan unit ini adalah pengajian rutin yang bernama Kajian Islam Rahmatan lil 'Alamin (KIRA). Kajian ini mempunyai peran yang cukup signifikan dalam menanamkan prinsip-prinsip Islam dalam kehidupan mahasiswa. Kegiatan KIRA ini dilaksanakan setiap hari Jum'at dengan pengisi acara dari para Kiai dan Ulama di Sekitar DIY yang mampu membekali mahasiswa dengan pemahaman agama yang komprehensif. Selain itu unit ini juga mengadakan pengajian-pengajian pada peringatan hari besar Islam, kegiatan Program Khusus Ramadhan (PKR, dll.)

4) Unit Mapala

UKM Mapala dibentuk untuk membina mahasiswa menjadi insan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, cinta almamater, melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan membentuk mahasiswa berkepribadian luhur, kreatif, dinamis, serta ikut bertanggung jawab atas keserasian, keselarasan dan keseimbangan alam yang berwawasan lingkungan hidup.

Untuk mencapai tujuan ini, maka organisasi Mapala memiliki usaha-usaha sebagai berikut:

- a) Mengamankan dan mengamalkan dasar, asas, dan sifat organisasi.
- b) Membina pribadi anggota untuk berusaha mengenal, melestarikan dan memanfaatkan alam serta memupuk jiwa cinta tanah air.
- c) Membina dan mengembangkan potensi kreatif keilmuan mahasiswa.
- d) Berperan serta secara aktif dan positif dalam pengabdian masyarakat.

5) Unit Riset

UKM ini dibentuk untuk membina mahasiswa dalam menyalurkan minatnya di bidang penelitian. Unit ini sangat membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi ataupun KTI.

6) Unit Jurnalistik

UKM Jurnalistik Universitas Alma Ata merupakan unit kegiatan mahasiswa yang bergerak dalam penyampaian berita, informasi, kejadian, atau acara di khalayak umum. Adapun informasi yang diberitakan merupakan kegiatan internal atau eksternal kampus.

7) Unit Foresta

UKM ini merupakan Forum Ekonomi Syari'ah yang dibentuk untuk membina mahasiswa Ekonomi Syari'ah dalam menyalurkan minatnya di bidang ekonomi. Dalam forum ini juga dibuka untuk semua prodi yang ada di lingkungan Universitas Alma Ata.

8) Unit AAEC

UKM ini merupakan Alma Ata English Club yang dibentuk untuk membina mahasiswa Universitas Alma Ata dalam menyalurkan minatnya di bidang pengembangan bahasa Inggris. Dalam UKM ini juga dibuka untuk semua prodi yang ada di lingkungan Universitas Alma Ata. UKM ini sering mengikuti ke Debat bahasa Inggris baik di lingkungan Alma Ata maupun diluar kampus.

9) Unit Kegiatan Khusus

a) PIK-M (Pusat Informasi dan Konseling-Mahasiswa)

Unit kegiatan khusus ini berdiri di bawah bimbingan BKKBN Wilayah DIY komisiar Universitas Alma Ata dan diberi nama PIK-M Alma Ata. PIK-M (Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa), yaitu kegiatan yang bertujuan memberikan pelatihan untuk pengembangan kemampuan mahasiswa dalam melakukan pelayanan konseling, pendampingan dan pemberian informasi mengenai kesehatan reproduksi kepada remaja di wilayah DIY.

Unit PIK-M adalah unit kegiatan mahasiswa yang menjadi pusat kegiatan mahasiswa yang berhubungan dengan:

- (1) Pelayanan Konseling
- (2) Sosialisasi kesehatan reproduksi melalui berbagai media.
- (3) Penyediaan buku-buku bacaan yang berhubungan dengan kesehatan reproduksi.

Unit kegiatan PIK-M ini terus mengalami perkembangan dan pertumbuhan yang sangat pesat. Pada tahun keempat berdirinya, PIK-M

sudah memperoleh status “Tegar”, setelah sebelumnya berturut-turut memperoleh status “Tumbuh”, dan kemudian “Tegak”.

PIK-M meskipun sederhana telah dilengkapi dengan fasilitas Kebun Toga (tanaman Obat keluarga) dan Budidaya Ikan tawar. Dan pada tanggal 21 Maret 2011 telah dipilih oleh BKKBN Kab Bantul untuk mengikuti Lomba PIK-M tahap Tegar se-DIY Tahun 2011.

b) AA (Alma Ata) News

Unit Kegiatan Khusus ini sebagai tempat mengasah kemampuan jurnalistik serta nalar ilmiah mahasiswa.

B. BEASISWA

Beasiswa diberikan kepada mahasiswa yang memiliki prestasi di bidang akademik, maupun di bidang minat, bakat, dan lain-lain, aktif dalam kegiatan kemahasiswaan serta menunjukkan dedikasi, loyalitas serta memiliki rasa pengabdian kepada almamater namun kurang mampu secara ekonomi.

Universitas Alma Ata akan bekerjasama dengan berbagai pihak untuk dapat memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang memenuhi syarat untuk mendapatkannya.

Tawaran Beasiswa yang masuk ke Universitas Alma Ata cukup banyak dan bervariasi. Beasiswa tersebut meliputi:

1. Beasiswa Yayasan Alma Ata

a. Beasiswa Prestasi Akademik

Beasiswa Prestasi diperuntukkan bagi seluruh Mahasiswa yang memiliki IPS 3,75 berhak mendapatkan bantuan pendidikan selama 1 (satu) semester, dan setiap semester disediakan untuk 20 Mahasiswa terbaik dengan minimal IPS 3,75.

b. Beasiswa Pembinaan Prestasi Non Akademik

Beasiswa ini diperuntukkan bagi para mahasiswa yang memiliki prestasi akademik, misalnya juara lomba futsal antar universitas, juara lomba LCC, MTQ, Lomba Karya Tulis Ilmiah, dan lomba-lomba lain yang berskala nasional maupun internasional.

2. Beasiswa dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) melalui Kopertis Wilayah V DIY

Meliputi Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM), Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA), dan Beasiswa Bantuan Khusus Mahasiswa (BKM), beasiswa

tersebut ditawarkan setiap tahun oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui KOPERTIS Wilayah V DIY.

3. Beasiswa Mahasiswa DIKPORA

Beasiswa Mahasiswa dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Propinsi DIY diperuntukkan bagi Mahasiswa yang berasal dari DIY yang ditawarkan setiap tahun.

Semua tawaran tersebut disosialisasikan dan dikoordinasikan oleh Direktorat Administrasi Akademik & Kemahasiswaan kepada mahasiswa.

4. Beasiswa KIP Kuliah

KIP Kuliah adalah bantuan biaya pendidikan dari pemerintah bagi lulusan SMA/ sederajat yang memiliki potensi akademik dan bagi yang tidak mampu. Pendaftaran melalui laman Kemendikbud dengan memerlukan nomor Induk Siswa nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Nomor Induk Kependudukan (NIK).

C. ALUMNI ALMA ATA

1. Keluarga Alumni Alma Ata (Kamala)

Untuk memelihara ukhuwah antara lulusan dan Alma Ata, maka perlu dilakukan pembinaan yang berkesinambungan dalam suatu wadah Keluarga Alumni Alma Ata. Pembinaan alumni diarahkan untuk memberikan peran aktif alumni dalam mengembangkan almamaternya, menjalin kerjasama antar alumni dengan saling membantu memberikan informasi tentang kesempatan kerja, serta memupuk persatuan dan kesatuan alumni untuk menyumbangkan diri sebagai insan akademis profesional di tengah masyarakat.

Keluarga Alumni Alma Ata dibentuk dengan tujuan untuk:

- a. Membina dan mempererat rasa kekeluargaan alumni
- b. Membantu meningkatkan peranan almamaternya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- c. Melaksanakan dan memelihara hubungan kerjasama dengan organisasi di dalam atau diluar Universitas Alma Ata
- d. Menjalankan usaha dan aktif memberikan bantuan untuk pencapaian tujuan almamater dan untuk kemajuan serta kesejahteraan para alumni
- e. Mendorong para alumni untuk mengembangkan serta menerapkan keahlian dan profesi bagi kepentingan masyarakat, agama, bangsa, negara dan almamaternya.

2. *Tracer Study*

Tracer Study adalah kegiatan untuk menjangking informasi/masukan dari alumni sebagai salah satu dasar yang sangat penting bagi Alma Ata. Prosedur pelaksanaan diatur dalam prosedur mutu nomor PM-AA-PT-7.5.51 tentang *tracer study*.

Tujuan *tracer study* bertujuan sebagai evaluasi dan pengembangan Perguruan Tinggi dalam bidang kurikulum, proses pembelajaran, sarana prasarana, dan pelayanan. Data/informasi bersifat rahasia, sehingga tidak akan dipindah tangankan tanpa seijin yang bersangkutan dan semata-mata hanya digunakan untuk pengembangan.

Kegiatan ini juga bertujuan untuk mencari informasi tentang alumni dan informasi tingkat Keterserapan Alumni terhadap kebutuhan stakeholder terhadap alumni. Untuk tujuan ini *Tracer study* Alma Ata dilaksanakan Rumusan sasaran dan materi *tracer study* meliputi :

- a. Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, besarnya gaji pertama, posisi /jabatan di tempat kerja awal dan saat ni, kesesuaian ilmu dengan bidang pekerjaan, kebutuhan keilmuan dalam melaksanakan pekerjaannya, saran/kritik untuk kebutuhan pengembangan prodi, dll.
- b. Stakeholder/ Pengguna Alumni: keilmuan dan *soft skill*// kemampuan interaksisosial yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaannya (komunikasi, kepemimpinan, kerjasama, teknologi informasi, etika), kebutuhan kualifikasi lulusan.